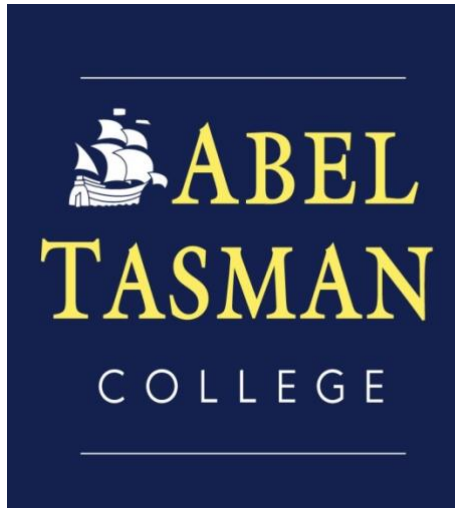


REGLEMENT (2022 – 2023)



9.7 Reglement

Het Abel Tasman College hecht zeer aan de regels en reglementen die op school gelden. De directie, vaste medewerkers en docenten zien er op toe dat de regels door de leerlingen worden nageleefd. De regels vormen geen doel op zich, maar helpen ons de school leefbaar en veilig te houden. Bovendien vergroot het naleven van de regels de effectiviteit van de opleiding.

Hieronder kunt u lezen welke regels er zijn en welke maatregelen bij overtreding kunnen gelden. De leerlingbegeleiding besluit, eventueel in overleg met de schoolleiding, welke maatregelen genomen worden indien de regels overtreden worden.

9.7.1 Algemene regels

- De leerlingen dienen alle noodzakelijke boeken en lesmaterialen bij zich te hebben. Dit betekent dat ze niet alleen de boeken bij zich hebben voor de vakken die de leerlingen die dag hebben, maar ook voor de vakken waar ze tijdens de studie-uren aan gaan werken. Als leerlingen hun spullen niet bij zich hebben, wordt dat geregistreerd.
- Leerlingen dienen *minstens 2 keer per schooldag* op het mededelingenbord en in SomToday te kijken om kennis te nemen van roosterwijzigingen of andere informatie betreffende de lessen en/of docenten. Het persoonlijke postvak dient ook dagelijks gecontroleerd te worden.
- Het Abel Tasman College heeft geen schooluniform. Er geldt **op het gehele schoolterrein en in de school** dat de leerlingen *gepaste kleding* dragen. Dus lange broeken, een net shirt en dichte schoenen of nette sandalen. Geen strand-kleding, blote buiken, (strand)slippers, rokken en/of shorts tot de knie, jurken, joggingbroeken, afgezakte broeken, leggings, "spaghetti-bandjes", diepe decolleté, broeken met gaten, enz. De schoolleiding bepaalt uiteindelijk wat gepaste kleding is.
- Petten en andere hoofddeksels zijn niet toegestaan in leslokalen en studiezalen.
- Leerlingen zijn mede verantwoordelijk voor de netheid op de school. Indien het niet netjes genoeg is, kunnen de schoolleiding of de medewerkers van de school leerlingen aanwijzen om de rommel op te ruimen (corvee).
- Het parkeren van auto's op het terrein is niet toegestaan.

- Er geldt een algeheel rookverbod op het Abel Tasman College. Ook is het verboden om te roken bij de ingangen en in de directe omgeving van de school.
- De schoolleiding is niet verantwoordelijk voor schade aan of verlies en diefstal van persoonlijke eigendommen.
- De leerlingen kunnen een locker huren tegen een borg van fl. 100,-. Dit kan bij de receptie geregeld worden. Kostbare spullen moeten thuis gelaten worden. Alle schade aan meubels, schoolgebouw, leermiddelen etc. die door een leerling zijn toegebracht, kan op de ouders worden verhaald. Zolang de schade niet is betaald, kan de schoolleiding de betrokken leerling toegang tot het schoolgebouw ontzeggen.
- Tijdens toetsen is het gebruik van elektronische apparaten met uitzondering van rekenmachines verboden. Het gebruik van een mobiele telefoon/tablet in de school en op het schoolterrein is alleen toegestaan buiten de klaslokalen en de studiezalen en alleen voor 7.30 uur, in de pauzes en na het laatste lesuur. Tijdens de lessen en studie-uren dienen de mobiele telefoons/tablets niet zichtbaar en/of hoorbaar te zijn zonder toestemming van de docent. Bij overtreding van deze regel is de leerling verplicht, op verzoek van de docent, leerlingbegeleidster, surveillant of schoolleiding het apparaat onmiddellijk in te leveren. De schoolleiding kan het apparaat voor maximaal één week in bewaring nemen. Bij herhaling kan het de leerling verboden worden om een mobiele telefoon mee naar school te nemen.
- Het is ten strengste verboden om op het schoolterrein of tijdens schoollessen en/of -activiteiten te filmen of foto's te maken zonder toestemming van medewerkers van de school. Dit betekent dat (digitale) camera's, telefoons, enz. kunnen worden afgenomen indien het vermoeden bestaat dat er zonder toestemming mee gefilmd of gefotografeerd wordt.
- Het is niet toegestaan bezoek van buiten de school binnen school te ontvangen.
- Het is verboden in de school, op het schoolterrein en tijdens schoolactiviteiten drugs, alcohol en/of wapens bij zich te hebben, te gebruiken of te verhandelen. Bij overtreding van deze regel volgt direct verwijdering. De schoolleiding behoudt zich het recht voor te allen tijde een drugs- of alcoholtest af te nemen. Bij een positief resultaat wordt de leerling verplicht bij

FMA een traject te volgen. Ouders zullen worden ingelicht. Bij herhaling wordt de leerling geschorst. De leerling wordt pas weer op school toegelaten als hij/zij negatief getest is. Bij herhaling volgt verwijdering.

- De schoolleiding kan, in aanwezigheid van de leerling, tassen en lockers controleren op bezit van drugs, alcohol of wapens.
- Leerlingen blijven zoveel mogelijk op het schoolterrein.
- Op de buitenmuur of buiten het schoolterrein blijven hangen is niet toegestaan tijdens de pauzes.
- Leerlingen zijn verplicht mee te doen aan de introductiedagen, excursies en andere activiteiten die de school organiseert.

9.7.2 Regels voor de lessen

- Wanneer de bel gaat, dienen de leerlingen direct naar het klaslokaal te gaan. De docent bepaalt of een leerling te laat is.
- Het is niet toegestaan in de leslokalen te eten, op kauwgom te kauwen, te drinken of rommel achter te laten.
- Het gebruik van elektronische apparaten, met uitzondering van rekenmachines, is zonder toestemming van de docent niet toegestaan tijdens de lessen. Overtreding van deze regel kan inname van het apparaat door de schoolleiding tot gevolg hebben.
- Als een leerling niet de juiste spullen bij zich heeft, het huiswerk niet heeft gemaakt of zich niet gedraagt in de klas, wordt dit door de docent geregistreerd.
- Een docent kan een leerling verwijderen uit de klas indien deze de regels niet naleeft. De leerling dient zich dan direct te melden bij de leerlingbegeleidster. Indien deze niet aanwezig is, meldt de leerling zich bij de schoolleiding.
- Tijdens toetsen mogen leerlingen het lokaal niet verlaten. Ook als leerlingen klaar zijn met de toets, blijven ze in het lokaal. De leerlingen dienen ervoor te zorgen dat ze altijd iets bij zich hebben waarmee ze hun tijd nuttig kunnen besteden.
- Voor alle leerlingen geldt: indien een leerling door afwezigheid een toets mist, moet deze toets ingehaald worden op de eerstvolgende vrijdag waarop de leerling weer op school aanwezig is. De toetsen worden afgenomen tussen 13.30 en 15.30 uur.

- Indien een leerling door afwezigheid een geplande presentatie niet kan houden, wordt er een nieuwe datum gepland. Als de leerling op die geplande datum weer afwezig is, moet de leerling tijdens de eerstvolgende les van het betreffende vak waarbij de leerling weer aanwezig is, de presentatie houden.
- Voor het inleveren van werkstukken en verslagen door leerlingen uit de examenklassen worden de afspraken met de docenten gemaakt. Daarbij is het examenreglement/PTA van toepassing.

9.7.3 Regels voor de studiezaal

Studiezaal 1 (S1) is in het computerlokaal en Studiezaal 2 (S2) is de grote zaal.

- Wanneer leerlingen een studie-uur hebben, dienen ze na elke bel direct naar de studiezaal te gaan.
- Indien leerlingen iets uit hun locker moeten halen, naar de cooler of toilet moeten, kan dit alleen bij de bel en met toestemming van de studiezaalmedewerker. Wat ze ook gaan doen, het kan maximaal 5 minuten duren. Daarna volgt een te-laot-melding.
- Het is niet toegestaan in de studiezalen te eten, kauwgom te kauwen, te drinken of rommel achter te laten.
- Leerlingen die als maatregel een extra studie-uur krijgen, zitten in S2. Deze uren worden niet gewijzigd.
- Indien een leerling gebruik wil maken van een computer, moet hij/zij toestemming krijgen van één van de medewerkers.
- Leerlingen die niets te doen hebben, krijgen extra werk van de leerlingbegeleidsters/studiebegeleiders.
- Met toestemming van de leerlingbegeleiding mag er in de studiezaal tijdens het leren naar muziek worden geluisterd, met behulp van oordopjes.
- Computers worden alleen gebruikt voor schoolwerk. Bij overtreding mag er gedurende een door de schoolleiding te bepalen periode geen gebruik meer gemaakt worden van de computers.

- Het gebruik van een laptop op het netwerk in de computerzaal is **niet** toegestaan. Met toestemming van de schoolleiding mag er wel gebruik gemaakt worden van het wireless internet op school.
- Studiezaal 2 is een stiltezaal waarin serieus gewerkt wordt. Storend gedrag is niet toegestaan en alle aanwijzingen van de aanwezige surveillanten dienen opgevolgd te worden.
- Indien een leerling verwijderd wordt uit de studiezaal, krijgt hij/zij extra studie-uren.
- Bij lesuitval wordt het uur direct een studie-uur.

9.7.4 Regels ten aanzien van verzuim

De regels ten aanzien van verzuim staan vermeld in het verzuimbeleid van het Abel Tasman College. Dit beleid staat vermeld op de website van de school.

I Algemene regel

De regel is dat verzuim van lessen niet is toegestaan.

Leerlingen dienen aanwezig te zijn volgens persoonlijk rooster. Het verzuim wordt ieder lesuur door de leerkracht bijgehouden in het geautomatiseerde leerlingvolgsysteem.

II Geoorloofd verzuim

In de Leerplichtwetgeving zijn omstandigheden beschreven waarin de ouders vrijgesteld zijn van de plicht hun kind naar school te sturen, te weten:

- a. Als de school of de instelling gesloten of het onderwijs opgeschort is;
- b. Als het bezoeken van de school of de instelling verboden is;
- c. Als de leerling bij wijze van tuchtmaatregel geschorst is;
- d. Als een leerling wegens ziekte verhinderd is de school of instelling te bezoeken;
- e. Als de leerling wegens de vervulling van plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging verhinderd is de school instelling te bezoeken;

- f. Als de leerling vanwege de specifieke aard van het beroep van een van de ouders slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan;
- g. Als de leerling door andere gewichtige omstandigheden verhinderd is de school of instelling te bezoeken.

Het bepaalde onder punt d t/m g wordt hieronder uitgewerkt:

ad d. Verzuim wegens ziekte van leerling

Bij ziekte van een leerling is verzuim van de lessen en studie-uren voor deze leerling geoorloofd. Ouders of verzorgers moeten bij ziekte van de leerling dit dagelijks telefonisch melden bij de receptie. Afmelden geschiedt tussen 07.15 uur en 08.15 uur. Vervolgens dient de leerling, zodra hij/zij weer beter is, een briefje mee te nemen van de ouders/verzorgers waarop staat welke dagen de leerling ziek is geweest en de aard van de ziekte. Leerlingen die 18 jaar of ouder zijn, mogen zichzelf ziek melden. Indien de school twijfelt over het ziekteverzuim van een leerling, mag de school vragen om een doktersverklaring.

Bezoeken aan de huisarts, tandarts en specialisten in de medische sfeer behoren ook tot de categorie ziektemelding. In dat geval dient het verzuim vooraf schriftelijk aan de leerlingbegeleidster gemeld te worden. Hierbij geldt dat artsenbezoeken zoveel mogelijk buiten schooltijd dienen plaats te vinden.

ad e. Verplichtingen vanwege godsdienst of levensovertuiging

Indien een leerling vanwege godsdienst of levensovertuiging plichten moet vervullen tijdens de schooluren, kunnen de ouders verlof aanvragen. Zij dienen dit schriftelijk uiterlijk twee dagen voor het tijdstip van verhindering bij de directie aan te vragen.

ad f. Vakantieverlof wegens het beroep van (één van de) ouders

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering gemaakt worden als het gezin in geen enkele schoolvakantie gedurende het schooljaar op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van de) ouders.

Dit vakantieverlof mag maar eenmaal per jaar worden verleend, niet langer duren dan 10 aaneengesloten schooldagen en nooit plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Voor het aanvragen van dit vakantieverlof moeten ouders/verzorgers gebruik maken van het formulier "Verzoek om vrijstelling schoolbezoek". Dit formulier is te verkrijgen bij de directie en dient een maand van tevoren te worden ingediend.

ad g. Vrijstelling wegens "andere gewichtige omstandigheden"

Naast de hierboven genoemde gronden voor het verlenen van vrijstelling van schoolbezoek zijn er verschillende andere gewichtige omstandigheden (overmacht), waarvoor vrijstelling van schoolbezoek kan worden verleend.

Deze vrijstelling valt uiteen in twee categorieën:

1. Tien schooldagen per jaar of minder
2. Meer dan tien schooldagen per jaar

In het eerste geval beslist de directie over het al dan niet toekennen van het verlof.

In het tweede geval ligt de beslissing bij de leerplichtambtenaar. Bij dit soort verlof gaat het om situaties waarin sprake is van een medische of sociale indicatie.

In alle gevallen dienen de ouders/verzorgers het verzoek aan de directie te richten door middel van het formulier "verzoek om vrijstelling schoolbezoek". Indien nodig, legt de directie het verzoek voor aan de leerplichtambtenaar.

In alle hierboven genoemde gevallen beslist de directie over het wel of niet toekennen van het verlof. Er is geen mogelijkheid om hiertegen in beroep te gaan.

III Ongeoorloofd verzuim

Alle vormen van verzuim die niet vallen onder de situaties die genoemd zijn in paragraaf **II**, zijn automatisch vormen van ongeoorloofd verzuim. Welke sancties er staan op ongeoorloofd verzuim, komt in paragraaf **V** aan bod.

IV Te laat komen

Een leerling die te laat komt, meldt zich bij de betreffende docent. Deze noteert het laat komen op het lesverslagformulier.

In het leerlingvolgsysteem wordt bijgehouden hoe vaak de leerling te laat in de les komt.

Als een leerling te laat komt, volgt een gesprek met de leerlingbegeleidster om te laat komen in de toekomst te voorkomen. Een maatregel kan zijn dat de betreffende leerling een extra studie-uur krijgt.

Indien door het te laat komen een overhoring/repetitie wordt gemist, kan de docent beslissen het werk in een studie-uur te laten inhalen.

V Maatregelen

In geval van ongeoorloofd verzuim worden de volgende stappen genomen:

- In eerste instantie wordt telefonisch contact opgenomen met de ouders en/of de leerling om te vragen naar de reden van het verzuim. Indien nodig vinden er gesprekken plaats met de betrokken partijen om eventuele problemen op te lossen en ongeoorloofd verzuim in de toekomst te voorkomen.
- Naast de gesprekken die plaatsvinden, kan ook besloten worden dat de leerling extra studie-uren krijgt. Indien deze extra studie-uren er niet toe leiden dat er geen verzuim meer plaatsvindt, kan besloten worden dat de leerling op vrijdagmiddag of zaterdagochtend moet terugkomen.
- Indien een leerling meer dan één keer ongeoorloofd afwezig is geweest, kan de aanspraak op extra begeleiding in de vorm van steunlessen vervallen.
- Bij een ongeoorloofd verzuim vanaf 3 aaneengesloten lesdagen is de school wettelijk verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.
- Indien een leerling 1/8^{ste} deel van een periode van vier aaneengesloten lesweken afwezig is wegens ziekte of andere redenen, kan de school dit als signaalverzuim melden bij de leerplichtambtenaar. Er is dan namelijk voor de school reden om zich zorgen te maken over de betreffende leerling. De bedoeling van het signaalverzuim is om de zorg te delen met een andere instantie. Het streven is in gesprek met elkaar te bekijken wat maakt dat de leerling verzuimgedrag vertoont en met elkaar een plan van aanpak op te stellen om de leerling op te vangen en te begeleiden.
- De bovengenoemde regelingen waarbij meldingen worden gedaan bij de leerplichtambtenaar, gelden ook voor leerlingen die ouder zijn dan 18 jaar. In die gevallen wordt gesproken van zorgmelding. Daarvoor geldt ook weer dat de zorg dan gedeeld wordt met een andere instantie. Ook hier kan gewerkt worden met een plan van aanpak.

9.7.5 Terugroepsysteem

Indien een leerling één of meerdere regels overtreedt, wordt dit geregistreerd in het leerlingvolgsysteem. De leerlingbegeleidster besluit, eventueel in overleg met de schoolleiding, wat een passende maatregel is. Doelstelling hierbij is het voorkomen dat de regels in de toekomst vaker overtreden worden.

Een maatregel kan zijn dat de leerling wordt teruggeroepen voor een extra studie-uur. Een leerling kan voor één of meerdere extra studie-uren worden teruggeroepen in de volgende gevallen:

- De leerling heeft geen goede werkhouding in de klas;
- De leerling is 3x te laat in de les aanwezig;
- De leerling heeft het benodigde lesmateriaal niet bij zich;
- De leerling heeft het huiswerk onvoldoende/niet gemaakt;
- De leerling houdt zich niet aan de schoolregels of vertoont anderszins storend gedrag.

Het streven is de leerling de volgende dag terug te roepen.

De schoolleiding roostert de leerling dan in op het eerstvolgende extra studie-uur. Als het rooster van de leerling geen mogelijkheid biedt om een extra studie-uur in te roosteren, dan kan de vrijdagmiddag gebruikt worden voor het terugroepen.

Na drie extra studie-uren moet een leerling op vrijdagmiddag van 13.30 uur tot 16.30 uur terugkomen.

9.7.6 Waarschuwingen en schorsingen

Indien gesprekken en/of extra studie-uren er niet toe geleid hebben dat een leerling de regels niet meer overtreedt, kan worden overgegaan tot het geven van een waarschuwing of een schorsing. Een waarschuwing kan mondeling of schriftelijk zijn, afhankelijk van de situatie.

Wanneer de regels in ernstige mate overtreden worden, kan er overgegaan worden tot het geven van waarschuwingen en/of schorsingen, zonder dat daar extra studie-uren aan voorafgegaan zijn. In extreme situaties kan de schoolleiding besluiten een leerling te verwijderen.