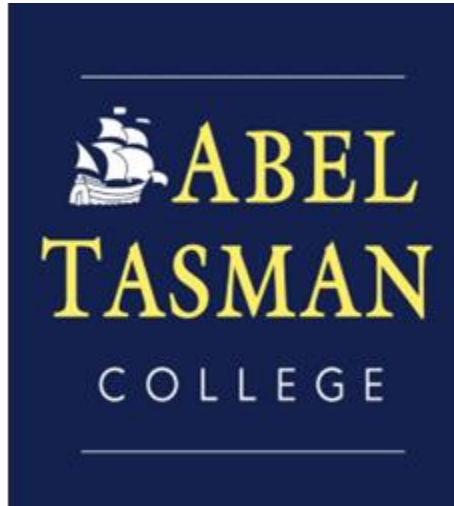


# Schoolgids

2023-2024



VSBO-tkl – HAVO - VWO

Gosieweg 22  
Willemstad, Curacao

[www.abeltasmancollege.net](http://www.abeltasmancollege.net)

## Inhoud

1.	Inleiding .....	3
2.	De school: wie, wat, waar .....	4
3.	Waar de school voor staat .....	6
4.	Reglement .....	11
5.	Onderwijs Onderbouw .....	17
6.	Onderwijs Bovenbouw .....	20
7.	Volgen van de ontwikkeling van leerlingen op school .....	22
8.	Coaches (onderbouw) .....	27
9.	Docenten (bovenbouw) .....	28
10.	Ouders .....	29
11.	Kwaliteitszorg .....	31
12.	Praktische zaken .....	33
13.	Netwerk .....	36

# 1. Inleiding

Beste leerlingen, ouders en verzorgers,

Vanaf augustus 2023 biedt het Abel Tasman College Agora onderwijs ook in de bovenbouw aan. De nieuwste stap in onze ontwikkeling om persoonlijk onderwijs aan te bieden op Curaçao. Het is dan ook bijzonder spannend om dit schooljaar van start te gaan met nieuwe leerlingen, coaches en ouders die allen enthousiast zijn, omdat onze school in een duidelijke behoefte wil voorzien:

**Leren persoonlijk maken.  
Leren leuk maken.**

Deze schoolgids is bedoeld om u te informeren over het onderwijs op onze school. De schoolgids laat zien wat wij u en uw kind te bieden hebben. Ouders van toekomstige leerlingen kunnen in de schoolgids lezen waarom onze school een goede keuze is. Ouders die al leerlingen op onze school hebben, kunnen terugvinden hoe we werken en hoe we onze mooie resultaten behalen.

De kern van ons onderwijs valt als volgt samen te vatten:

Ons team begeleidt leerlingen om vanuit intrinsieke motivatie zichzelf en de wereld te ontdekken middels reguliere vakken maar ook challenges. Ze leren eigenaarschap en ontwikkelen vaardigheden die nodig zijn in de 21e eeuw. Leerlingen leren dat zij niet alleen een actieve bijdrage kunnen leveren aan onze maatschappij – ze leren dat ze de maatschappij ook kunnen vormgeven, zowel nu als later.

Onze vakdocenten geven tevens richting en invulling aan de kennis die nodig is in het onderwijs om aan wettelijke vereisten te voldoen en met succes een diploma te halen.

De schoolgids geeft aan waar onze school voor staat en wat u van ons mag verwachten. Wij kunnen samen met u werken aan de kwaliteit van het onderwijs op Abel Tasman. De schoolgids bevat uiteraard ook veel praktische informatie (zoals toestemming voor het gebruik van foto's, cursusgeld, enzovoorts).

De schoolgids sluit aan bij het schoolontwikkelingsplan van onze school. Dit is een beleidsdocument waarin wij voor een periode van vier jaar uitgebreid beschrijven hoe ons onderwijs in elkaar zit en wat onze plannen zijn om een goede school te blijven. U bent welkom om het schoolplan eens in te kijken.

Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen. Om de informatie in de schoolgids nog beter te kunnen afstemmen op uw wensen, horen wij graag wat u van onze schoolgids vindt. Zo kunnen we samen werken aan een nog betere kwaliteit van ons onderwijs. Wij zijn ervan overtuigd dat onderwijs anders kan. Met ons team van pioniers doen we het ook anders.

Allemaal veel plezier en succes dit jaar!

Richard, Leon en Steven  
(Bestuurders Abel Tasman College)

(Deze versie van de schoolgids is vastgesteld door het schoolbestuur op 25 augustus 2023)

## 2. De school: wie, wat, waar

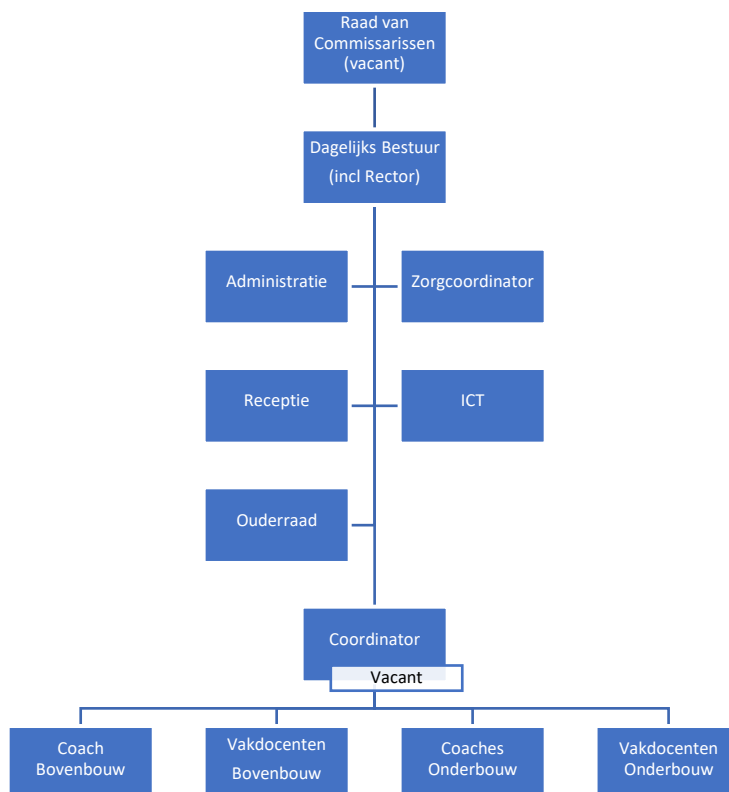
In deze gids spreken we over 'Abel Tasman – Agora' als het gaat om de onderbouw en 'Abel Tasman – College' als het gaat om de bovenbouw, en 'Abel Tasman' als het gaat om beiden.

### 2.1 Contactgegevens

- Abel Tasman – College / Abel Tasman - Agora  
Gosieweg 22  
Willemstad, Curacao
- Rector: Richard Westerink  
Tel: +5999 7371046
- E-mail: [rwesterink@abelasmancollege.net](mailto:rwesterink@abelasmancollege.net)
- Website: <https://abeltasmancollege.net/agora-brugklassen/>

### 2.2 Schoolorganogram

Eind augustus was de overname van Abel Tasman door drie nieuwe aandeelhouders een feit en wordt onze organisatie opnieuw ingericht. Ons streven is om deze als volgt in te vullen:



## 2.3 Wie is wie

Ons team bestaat uit de volgende mensen:

	<b>Naam</b>	<b>Aanspreekpunt voor</b>
<b>Raad</b>	(Vacant)	

<b>Bestuur</b>		
Directeur	Richard Westerink	Inschrijvingen, klachten
Accountant	Leon Houben	Financiële administratie
Marketing	Steven Coutinho	Externe Communicatie
Zorgcoördinator	Cathelijne Teunissen	Leerlingenzorg
Administratief medewerker	Xiomahara Regales	Ouders, leerlingen en personeel
Receptie	Margarita Lopez	Ouders, leerlingen en personeel
Receptie	Meredith Suart	Ouders, leerlingen en personeel
ICT	Rachmil Daal	
Ouderraad	Vacant	

<b>Onderwijsteam Bovenbouw</b>		
Coach	Tania Perestrelo	Leerlingen voorexamen jaar
Diverse Vakdocenten		

<b>Onderwijsteam Onderbouw</b>		
Coach stamgroep 1	Naima Tromp	Ouders
Coach stamgroep 2	Irene Spoelstra	Ouders
Assistent Coach	Radj Rojer Bianty Gomperts	Wiskunde, exacte vakken
Vakdocent	Marjan van Velzen	Nederlands

## **3. Waar de school voor staat**

### **3.1 Missie**

Abel Tasman verzorgt onderwijs op het niveau vsbo-tkl, havo en vwo. Onze doelgroep is leerlingen in het voortgezet onderwijs.

De missie van Abel Tasman luidt:

Het Abel Tasman College heeft de ambitie om een toegevoegde waarde te zijn binnen het palet van scholen voor voortgezet onderwijs. Ouders hebben de behoefte om hun kind aandacht en veiligheid te bieden. Ze willen de beste omgeving om hun kind te doen ontwikkelen naar zelfstandigheid (leren slagen). Deze behoefte komt het meest tot zijn recht in een kleinschalige leeromgeving met veel persoonlijke aandacht voor de leerling. In deze omgeving gaan gedegen onderwijs, het aanleren van studievaardigheden (leren leren) en een scala aan sociale- en communicatieve vaardigheden (leren leven) van de leerling hand in hand.

Dit is het onderwijs waar het Abel Tasman College voor staat.

### **3.2 Visie**

In de visie van Abel Tasman staat onder andere:

Het Abel Tasman College wil zijn leerlingen een plezierige leeromgeving bieden met persoonlijke aandacht en gedegen onderwijs. De inhoud van het onderwijs is gericht op drie kerndoelen: kennis, vaardigheden en attitude.

### **3.3 Ons Onderwijsaanbod**

De school biedt verschillende trajecten aan, die aansluiten bij de onderwijsbehoefte en motivatie van haar leerlingen.

In alle gevallen is het geboden onderwijs kleinschalig (maximaal 10 tot 15 leerlingen per groep) en persoonlijk (veel 1 op 1 aandacht van coaches en begeleiders en maatwerk).

Zo kan er worden gekozen voor:

- onderbouw: Agora methode
- overgangsjaar: 3 vmbo, 4 havo, 4 vwo (Agora methode met lessen uit versneld traject)
- versneld traject, Klas 3+4 vsbo / Klas 4+5 havo / Klas 5+6 vwo (deelexamen of volledig pakket)
- een persoonlijk programma, eventueel met instroomprogramma's.

## Toelichting

**Onderbouw:** de recent toegevoegde onderbouw op basis van de Agora methode sluit aan bij een steeds groeiende behoefte van Curaçaose leerlingen om onderwijs te genieten die relevanter is / dichter bij de belevingswereld staat van de leerling. Bij Agora ontwerpt elke leerling zijn/haar eigen leerweg vanuit eigen nieuwsgierigheid en intrinsieke motivatie. Aan de hand van challenges vinden leerlingen antwoorden op hun eigen onderzoeksvragen. Coaches begeleiden het leerproces en zorgen dat de juiste diepgang wordt bereikt en de juiste leerstrategieën worden toegepast. Ondanks dat er niet meer traditioneel wordt lesgegeven, worden de leerdoelen uit de onderbouw ruimschoots gerealiseerd. Middels inspiratiesessies, workshops en activiteiten ontwikkelen de leerlingen zich op een breed gevarieerd gebied.

**Overgangsjaar:** dit jaar is de verbinding tussen de Agora onderbouw en het versnelde programma van de bovenbouw. In dit jaar kiezen de leerlingen lessen uit het examenprogramma. Deels zijn dit lessen uit het versnelde programma, voor een ander deel lessen op maat voor deze groep. Daarnaast is er nog steeds tijd en ruimte om naar eigen interesse challenges te doen. Verder is er maatwerk voor leerlingen die hiaten of achterstanden hebben of extra aandacht nodig hebben voor vakken/onderwerpen waar ze zwak in zijn. Dit jaar is op de eerste plaats bedoeld voor leerlingen die uit de Agora onderbouw doorstromen naar de Abel Tasman bovenbouw. De leerlingen wennen weer aan de lesstructuur en het maken van toetsen. Ze leggen een zo groot mogelijk deel van het examenprogramma af.

Dit jaar is ook zeer geschikt voor leerlingen (ook uit de reguliere onderbouw van andere scholen) die niet het zware versnelde 2 in 1 programma kunnen of willen volgen. Ze doen dan toch “normaal” 2 jaar over de laatste 2 jaar en hebben de mogelijkheid om naar eigen behoefte extra aandacht aan vakken te besteden waar ze minder sterk in zijn.

In dit jaar is er ook ruimte voor oriëntatie op de verschillende vakken en profielen.

**Versneld programma:** in dit jaar wordt de volledige examenstof van vsbo-tkl, havo of vwo gevolgd. Bedoeld voor leerlingen die elders niet geslaagd zijn, elders niet worden toegelaten, versneld hun school willen afmaken, gedoubleerd zijn in het voorexamenjaar, of gewoon het best mogelijke persoonlijk kleinschalig onderwijs willen genieten.

### **3.4 Achtergronden/Uitgangspunten**

Het uitgangspunt, vooral in de onderbouw en overgangsjaar, is dat elk mens op zijn eigen manier leert vanuit zijn eigen behoeften in zijn eigen tempo. Een vis vragen om snel in een boom te klimmen en deze vervolgens daarop beoordelen klinkt namelijk raar. Een kind zal leren wanneer het zich focust op datgene wat hem of haar op dat moment interesseert of wat het emotioneel nodig heeft, niet wanneer iemand anders het op dat moment voorschrijft. Intrinsieke motivatie van het kind zal ervoor zorgen dat het kind zelf tot actie komt, zonder dwang.

Onze Agora methode is een manier van onderwijs waarbij de leerling zelf (weer) leert te ontdekken (leren) door middel van een combinatie van vakken en ‘Challenges’ op basis van zijn of haar eigen interesses. Tijdens deze ontdekkingstocht richt het kind zich op het ontwikkelen van zelfkennis en vaardigheden die het kind nodig heeft om zowel effectief als blij te zijn. De vaardigheden om te doen bevorderen ook weer het positief zelfbeeld.

De leerling wordt ondersteund door twee personen: een coach die het Challenge proces begeleidt en een vakdocent/expert die inhoudelijk de leerling helpt. Een assistent coach kan hierbij als extra ondersteuning dienen. In het eindexamenjaar wordt de coach vervangen door een leerlingbegeleider. Omdat elk kind uniek is met unieke behoeftes, streven we ernaar elk kind ook te benaderen obv een persoonlijk ontwikkelingsplan. Dit wordt geschreven door - en is het eigendom van - de leerling zelf waarin de coach / leerlingbegeleider de leerling begeleidt. Hierin is er een aantal vragen dat als uitgangspunt dient voor het leertraject van een leerling:

#### *Oriënteren & Ontdekken (de 'Why' van de leerling)*

- Wat zijn de interesses van de leerling die hem / haar motiveren bij het kiezen van challenges
- Eventuele loopbaanoriëntatie

#### *Kwaliteiten & Valkuilen*

- Wat kan de leerling al goed?
- Waar zit winst? (in gedrag of werkhouding)

#### *Nul-meting*

- Waar zit de leerling nu qua begrip van een vak?

### **3.5 Aannamebeleid**

#### **3.5.1 Balans in adviezen**

Abel Tasman College staat open voor alle leerlingen met minimaal een vsbo-tkl advies. Bij de intake van leerlingen in de onderbouw trachten wij een balans te vinden tussen vsbo-t en havo advies.

#### **3.5.2 Onderbouw Leerlingenprofiel**

Abel Tasman - Agora is een geschikte plek voor leerlingen die:

- Houden van uitpluizen, nieuwsgierig zijn, zich verwonderen en hun eigen weg willen vinden;
- Zich willen ontwikkelen in het doen van onderzoek met een groeiende mate van zelfstandigheid;
- Bereid zijn om samen te werken en andere leerlingen te helpen;
- Met respect kunnen omgaan met de medeleerlingen en de rest van de community.
- Leerlingen die niet goed 'passen' in het reguliere systeem, bijvoorbeeld omdat ze dyslectisch, hoogbegaafd of faalangstig zijn;
- Leeftijden hebben tussen 11 en 16 jaar.

#### **3.5.3 Bovenbouw Leerlingenprofiel**

Abel Tasman – college is geschikt voor leerlingen die:

- Een grote mate van discipline hebben en / of open staan om dit te ontwikkelen;
- Bereid zijn zich maximaal in te zetten en het behalen van een diploma op de eerste plaats te zetten;
- Gedreven en gemotiveerd zijn om het beste uit zichzelf te halen en anders naar de wereld en zichzelf durven te kijken.



### **3.5.4 Voor welke leerlingen zijn we minder geschikt**

Abel Tasman is minder geschikt voor leerlingen met een leerbeperking die ze zal beperken om het eindexamen te behalen. Leerlingen die zelf niet gemotiveerd zijn om zich in te zetten, kunnen we moeilijk helpen. Ook zijn we niet geschikt voor leerlingen die niet zelfstandig kunnen of willen werken en/of zelf initiatief willen nemen.

### **3.5.5 Aanmelden Onderbouw**

Zowel leerlingen uit groep 8 als leerlingen die al in de onderbouw van de middelbare school zitten, kunnen zich aanmelden voor de Agora onderbouw. Een belangrijke voorwaarde is dat je schooladvies minimaal vsbo-tkl is of dat je nu minimaal vsbo-tkl doet in de onderbouw.

Via de website vul je het interesse formulier in en dan wordt er contact met jou en je ouders opgenomen voor een intake gesprek. Je kunt ook telefonisch contact opnemen om kennis te maken en een afspraak te maken voor een gesprek.

Het intakegesprek is bedoeld om te bepalen of de leerling minimaal voldoet aan de toelatingseisen, of Challenge Based Learning bij de leerling past, of de leerling zal passen qua persoonlijkheid in de stamgroep en of Agora Curacao de leerling kan aanbieden wat hij/zij nodig heeft om zich voldoende te ontwikkelen.

Leerlingen kunnen vervolgens meedoen aan een of twee meeloop dagen indien ze daar behoefte aan hebben. Dit kan gedaan worden gedurende het jaar. Daarin zal de leerling zelf ervaren of Challenge Based Learning voor hem of haar is. In sommige gevallen zal de school vragen of de leerling meedoet aan een of meerdere meedoe dagen, om de aanname commissie volledig te kunnen informeren. Zo kunnen we een weloverwogen besluit nemen in het belang van de leerling.

Op basis van de gegevens, het gesprek (en eventueel de ervaring van de meedoe dagen) zal de aanname commissie een besluit nemen over de plaatsing.

Alle documenten kunnen gestuurd worden naar: [info@agoracuracao.com](mailto:info@agoracuracao.com).

### **3.5.6 Aanmelden Bovenbouw**

Bij het Abel Tasman College kunnen leerlingen gedurende het gehele schooljaar aangemeld worden. Als u uw zoon/dochter wilt inschrijven, kunt u terecht bij de schoolleiding voor een intakegesprek. Het is de bedoeling dat uw zoon/dochter hierbij aanwezig is. Het intakegesprek fungeert als een kennismaking, maar heeft ook als doel te inventariseren in welke mate het Abel Tasman College maatwerk kan bieden voor uw zoon of dochter. Precieze toelatingcriteria van de school staan vermeld in het aannamebeleid, vastgesteld door het bestuur van het Abel Tasman College. Druk [hier](#) voor de link.

De schoolleiding kan besluiten dat de leerling door een extern bureau moet worden getest alvorens tot aanname kan worden overgegaan. Indien een leerling voor bepaalde vakken een achterstand heeft opgelopen, kan afgesproken worden dat er een instroomtraject moet worden gevolgd. Een belangrijke factor bij aanname is de motivatie van de leerling. De beslissing over het wel of niet toelaten, ligt altijd bij de schoolleiding.

Op het Abel Tasman College is Nederlands de instructietaal. Daarom wordt van de leerlingen verwacht dat ze in staat zijn om de lessen in het Nederlands te volgen.

Na het intakegesprek volgt de eventuele inschrijving. Het inschrijfformulier fungeert als contract tussen school, ouder(s)/verzorger(s) en leerling. In dit contract worden de opleiding, het vakkenpakket en het opleidingsgeld vastgelegd. Documenten als cijferlijsten, rapporten omtrent leer- en gedragsproblematiek dienen te worden overlegd. Eventuele overige afspraken worden ook gedocumenteerd in het dossier.

## 4. Reglement

Het Abel Tasman College hecht zeer aan de regels en reglementen die op school gelden. De directie, vaste medewerkers en docenten zien erop toe dat de regels door de leerlingen worden nageleefd. De regels vormen geen doel op zich, maar helpen ons de school leefbaar en veilig te houden. Bovendien vergroot het naleven van de regels de effectiviteit van de opleiding.

Hieronder kunt u lezen welke regels er zijn en welke maatregelen bij overtreding kunnen gelden. De leerlingbegeleiding besluit, eventueel in overleg met de schoolleiding, welke maatregelen genomen worden indien de regels overtreden worden.

Er zijn twee Reglementen:

- Algemene Regels die gelden voor zowel de bovenbouw als de onderbouw en
- Additionele Bouwstenen voor de Onderbouw. Deze zijn [hier](#) te vinden onder kopje '[Download Bouwstenen](#) hier'.

### 4.1 Algemene regels

- De leerlingen dienen alle noodzakelijke boeken en lesmaterialen bij zich te hebben. Dit betekent dat ze niet alleen de boeken bij zich hebben voor de vakken die de leerlingen die dag hebben, maar ook voor de vakken waar ze tijdens de studie-uren aan gaan werken. Als leerlingen hun spullen niet bij zich hebben, wordt dat geregistreerd.
- Leerlingen dienen minstens 2 keer per schooldag op het mededelingenbord en in SomToday te kijken om kennis te nemen van roosterwijzigingen of andere informatie betreffende de lessen en/of docenten. Het persoonlijke postvak dient ook dagelijks gecontroleerd te worden.
- Het Abel Tasman College heeft geen schooluniform. Er geldt **op het gehele schoolterrein en in de school** dat de leerlingen gepaste kleding dragen. Dus lange broeken, een net shirt en dichte schoenen of nette sandalen. Geen strand-kleding, blote buiken, (strand)slippers, rokken en/of shorts tot de knie, jurken, joggingbroeken, afgezakte broeken, leggings, "spaghettibandjes", diepe decolleté, broeken met gaten, enz.
- De schoolleiding bepaalt uiteindelijk wat gepaste kleding is.
- Petten en andere hoofddeksels zijn niet toegestaan in leslokalen en studiezalen.
- Leerlingen zijn mede verantwoordelijk voor de netheid op de school. Indien het niet netjes genoeg is, kunnen de schoolleiding of de medewerkers van de school leerlingen aanwijzen om de rommel op te ruimen (corvee).
- Het parkeren van auto's op het terrein is niet toegestaan.
- Er geldt een algeheel rookverbod op het Abel Tasman College. Ook is het verboden om te roken bij de ingangen en in de directe omgeving van de school.
- De schoolleiding is niet verantwoordelijk voor schade aan of verlies en diefstal van persoonlijke eigendommen.
- De leerlingen kunnen een locker huren tegen een borg van fl. 100,-. Dit kan bij de receptie geregeld worden. Kostbare spullen moeten thuis gelaten worden.
- Alle schade aan meubels, schoolgebouw, leermiddelen etc. die door een leerling zijn toegebracht, kan op de ouders worden verhaald. Zolang de schade niet is betaald, kan de schoolleiding de betrokken leerling toegang tot het schoolgebouw ontfen.
- Tijdens toetsen is het gebruik van elektronische apparaten met uitzondering van rekenmachines verboden. Het gebruik van een mobiele telefoon/tablet in de school en op het schoolterrein is alleen toegestaan buiten de klaslokalen en de studiezalen en alleen voor 7.30 uur, in de pauzes en na het laatste lesuur. Tijdens de lessen en studie-uren dienen de mobiele telefoons/tablets niet zichtbaar en/of hoorbaar te zijn zonder toestemming van de docent. Bij overtreding van deze

regel is de leerling verplicht, op verzoek van de docent, leerlingbegeleidster, surveillant of schoolleiding het apparaat onmiddellijk in te leveren. De schoolleiding kan het apparaat voor maximaal één week in bewaring nemen. Bij herhaling kan het de leerling verboden worden om een mobiele telefoon mee naar school te nemen.

- Het is ten strengste verboden om op het schoolterrein of tijdens schoollessen en/of –activiteiten te filmen of foto's te maken zonder toestemming van medewerkers van de school. Dit betekent dat (digitale) camera's, telefoons, enz. kunnen worden afgenomen indien het vermoeden bestaat dat er zonder toestemming mee gefilmd of gefotografeerd wordt.
- Het is niet toegestaan bezoek van buiten de school binnen school te ontvangen.
- Het is verboden in de school, op het schoolterrein en tijdens schoolactiviteiten drugs, alcohol en/of wapens bij zich te hebben, te gebruiken of te verhandelen. Bij overtreding van deze regel volgt direct verwijdering. De schoolleiding behoudt zich het recht voor te allen tijde een drugs- of alcoholtest af te nemen. Bij een positief resultaat wordt de leerling verplicht bij FMA een traject te volgen. Ouders zullen worden ingelicht. Bij herhaling wordt de leerling geschorst. De leerling wordt pas weer op school toegelaten als hij/zij negatief getest is. Bij herhaling volgt verwijdering.
- De schoolleiding kan, in aanwezigheid van de leerling, tassen en lockers controleren op bezit van drugs, alcohol of wapens.
- Leerlingen blijven zoveel mogelijk op het schoolterrein.
- Op de buitenmuur of buiten het schoolterrein blijven hangen is niet toegestaan tijdens de pauzes.
- Leerlingen zijn verplicht mee te doen aan de introductiedagen, excursies en andere activiteiten die de school organiseert.

#### **4.2 Regels voor de lessen**

- Wanneer de bel gaat, dienen de leerlingen direct naar het klaslokaal te gaan. De docent bepaalt of een leerling te laat is.
- Het is niet toegestaan in de leslokalen te eten, op kauwgum te kauwen, te drinken of rommel achter te laten.
- Het gebruik van elektronische apparaten, met uitzondering van rekenmachines, is zonder toestemming van de docent niet toegestaan tijdens de lessen. Overtreding van deze regel kan inname van het apparaat door de schoolleiding tot gevolg hebben.
- Als een leerling niet de juiste spullen bij zich heeft, het huiswerk niet heeft gemaakt of zich niet gedraagt in de klas, wordt dit door de docent geregistreerd.
- Een docent kan een leerling verwijderen uit de klas indien deze de regels niet naleeft. De leerling dient zich dan direct te melden bij de leerlingbegeleidster. Indien deze niet aanwezig is, meldt de leerling zich bij de schoolleiding.
- Tijdens toetsen mogen leerlingen het lokaal niet verlaten. Ook als leerlingen klaar zijn met de toets, blijven ze in het lokaal. De leerlingen dienen ervoor te zorgen dat ze altijd iets bij zich hebben waarmee ze hun tijd nuttig kunnen besteden.
- Voor alle leerlingen geldt: indien een leerling door afwezigheid een toets mist, moet deze toets ingehaald worden op de eerstvolgende vrijdag waarop de leerling weer op school aanwezig is. De toetsen worden afgenomen tussen 13.30 en 15.30 uur.
- Indien een leerling door afwezigheid een geplande presentatie niet kan houden, wordt er een nieuwe datum gepland. Als de leerling op die geplande datum weer afwezig is, moet de leerling tijdens de eerstvolgende les van het betreffende vak waarbij de leerling weer aanwezig is, de presentatie houden.
- Voor het inleveren van werkstukken en verslagen door leerlingen uit de examenklassen worden de afspraken met de docenten gemaakt. Daarbij is het examenreglement/PTA van toepassing.

### 4.3 Regels voor de studiezaal

- Studiezaal 1 (S1) is in het computerlokaal en Studiezaal 2 (S2) is de grote zaal.
- Wanneer leerlingen een studie-uur hebben, dienen ze na elke bel direct naar de studiezaal te gaan.
- Indien leerlingen iets uit hun locker moeten halen, naar de cooler of toilet moeten, kan dit alleen bij de bel en met toestemming van de studiezaalmedewerker. Wat ze ook gaan doen, het kan maximaal 5 minuten duren. Daarna volgt een te-laat-melding.
- Het is niet toegestaan in de studiezaal te eten, kauwgom te kauwen, te drinken of rommel achter te laten.
- Leerlingen die als maatregel een extra studie-uur krijgen, zitten in S2. Deze uren worden niet gewijzigd.
- Indien een leerling gebruik wil maken van een computer, moet hij/zij toestemming krijgen van één van de medewerkers.
- Leerlingen die niets te doen hebben, krijgen extra werk van de leerlingbegeleiders /studiebegeleiders.
- Met toestemming van de leerlingbegeleiding mag er in de studiezaal tijdens het leren naar muziek worden geluisterd, met behulp van oordopjes.
- Computers worden alleen gebruikt voor schoolwerk.
- Bij overtreding mag er gedurende een door de schoolleiding te bepalen periode geen gebruik meer gemaakt worden van de computers.
- Het gebruik van een laptop op het netwerk in de computerzaal is **niet** toegestaan. Met toestemming van de schoolleiding mag er wel gebruik gemaakt worden van het wireless internet op school.
- Studiezaal 2 is een stiltezaal waarin serieus gewerkt wordt. Storend gedrag is niet toegestaan en alle aanwijzingen van de aanwezige surveillanten dienen opgevolgd te worden.
- Indien een leerling verwijderd wordt uit de studiezaal, krijgt hij/zij extra studie-uren.
- Bij lesuitval wordt het uur direct een studie-uur.

### 4.4 Regels ten aanzien van verzuim

De regels ten aanzien van verzuim staan vermeld in het verzuimbeleid van het Abel Tasman College. Dit beleid staat vermeld op de website van de school.

#### 4.4.1 Algemene regel

De regel is dat verzuim van lessen niet is toegestaan.

Leerlingen dienen aanwezig te zijn volgens persoonlijk rooster. Het verzuim wordt ieder lesuur door de leerkracht bijgehouden in het geautomatiseerde leerlingvolgsysteem.

#### 4.4.2 Geoorloofd verzuim

In de Leerplichtwetgeving zijn omstandigheden beschreven waarin de ouders vrijgesteld zijn van de plicht hun kind naar school te sturen, te weten:

- a. Als de school of de instelling gesloten of het onderwijs opgeschort is;
- b. Als het bezoeken van de school of de instelling verboden is;
- c. Als de leerling bij wijze van tuchtmaatregel geschorst is;
- d. Als een leerling wegens ziekte verhinderd is de school of instelling te bezoeken;
- e. Als de leerling wegens de vervulling van plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging verhinderd is de school instelling te bezoeken;

- f. Als de leerling vanwege de specifieke aard van het beroep van een van de ouders slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan;
- g. Als de leerling door andere gewichtige omstandigheden verhinderd is de school of instelling te bezoeken.

Het bepaalde onder punt d t/m g wordt hieronder uitgewerkt:

#### **ad d. Verzuim wegens ziekte van leerling**

Bij ziekte van een leerling is verzuim van de lessen en studie-uren voor deze leerling geoorloofd. Ouders of verzorgers van leerlingen uit de examenklassen moeten bij ziekte van de leerling dit dagelijks telefonisch melden bij de receptie. Afmelden geschiedt tussen 07.15 uur en 08.15 uur. Vervolgens dient de leerling, zodra hij/zij weer beter is, een briefje mee te nemen van de ouders/verzorgers waarop staat welke dagen de leerling ziek is geweest en de aard van de ziekte. Leerlingen die 18 jaar of ouder zijn, mogen zichzelf ziek melden.

Ziekmeldingen van Agora leerlingen kunnen via de volgende email geschieden: [info@agoracuracao.com](mailto:info@agoracuracao.com). Ziekmeldingen dienen voor 9.00 uur doorgegeven te worden aan de coach. Ook op elke daaropvolgende ziektedag moet de leerling opnieuw ziekgemeld worden via hetzelfde email adres.

Bezoeken aan de huisarts, tandarts en specialisten in de medische sfeer behoren ook tot de categorie ziektemelding. In dat geval dient het verzuim vooraf schriftelijk aan de leerlingbegeleidster gemeld te worden. Hierbij geldt dat artsbezoeken zoveel mogelijk buiten schooltijd dienen plaats te vinden.

Als een leerling onder schooltijd ziek wordt, nemen wij in alle gevallen contact op met de ouders/verzorgers, voordat de leerling naar huis mag vertrekken.

Bij afwezigheid – zonder dat de leerling is afgemeld - wordt er altijd contact opgenomen met de ouders.

#### **ad e. Verplichtingen vanwege godsdienst of levensovertuiging**

Indien een leerling vanwege godsdienst of levensovertuiging plichten moet vervullen tijdens de schooluren, kunnen de ouders verlof aanvragen. Zij dienen dit schriftelijk uiterlijk twee dagen voor het tijdstip van verhindering bij de directie aan te vragen.

#### **ad f. Vakantieverlof wegens het beroep van (één van de) ouders**

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering gemaakt worden als het gezin in geen enkele schoolvakantie gedurende het schooljaar op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van de) ouders.

Dit vakantieverlof mag maar eenmaal per jaar worden verleend, niet langer duren dan 10 aaneengesloten schooldagen en nooit plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar. Dit vakantieverlof dient door ouders/verzorgers schriftelijk bij de directie te worden aangevraagd.

#### **ad g. Vrijstelling wegens “andere gewichtige omstandigheden”**

Naast de hierboven genoemde gronden voor het verlenen van vrijstelling van schoolbezoek zijn er verschillende andere gewichtige omstandigheden (overmacht), waarvoor vrijstelling van schoolbezoek kan worden verleend.

Deze vrijstelling valt uiteen in twee categorieën:

- Tien schooldagen per jaar of minder
- Meer dan tien schooldagen per jaar

In het eerste geval beslist de directie over het al dan niet toekennen van het verlof.

In het tweede geval ligt de beslissing bij de leerplichtambtenaar. Bij dit soort verlof gaat het om situaties waarin sprake is van een medische of sociale indicatie.

In alle gevallen dienen de ouders/verzorgers het verzoek schriftelijk aan de directie te richten. Indien nodig, legt de directie het verzoek voor aan de leerplichtambtenaar.

In alle hierboven genoemde gevallen beslist de directie over het wel of niet toekennen van het verlof. Er is geen mogelijkheid om hiertegen in beroep te gaan.

#### **4.4.3 Ongeoorloofd verzuim**

Alle vormen van verzuim die niet vallen onder de situaties die genoemd zijn in paragraaf 4.4.2, zijn automatisch vormen van ongeoorloofd verzuim. Welke sancties er staan op ongeoorloofd verzuim, komt in paragraaf 4.6 aan bod.

#### **4.5 Te laat komen**

Een leerling die te laat komt, meldt zich bij de betreffende docent. Deze noteert het laat komen op het lesverslagformulier. In het leerlingvolgsysteem wordt bijgehouden hoe vaak de leerling te laat in de les komt.

Als een leerling te laat komt, volgt een gesprek met de leerlingbegeleidster om te laat komen in de toekomst te voorkomen. Een maatregel kan zijn dat de betreffende leerling een extra studie-uur krijgt. Indien door het te laat komen een overhoring/repetitie wordt gemist, kan de docent beslissen het werk in een studie-uur te laten inhalen.

#### **4.6 Maatregelen**

In geval van ongeoorloofd verzuim worden de volgende stappen genomen:

In eerste instantie wordt telefonisch contact opgenomen met de ouders en/of de leerling om te vragen naar de reden van het verzuim. Indien nodig vinden er gesprekken plaats met de betrokken partijen om eventuele problemen op te lossen en ongeoorloofd verzuim in de toekomst te voorkomen.

Naast de gesprekken die plaatsvinden, kan ook besloten worden dat de leerling extra studie-uren krijgt. Indien deze extra studie-uren er niet toe leiden dat er geen verzuim meer plaatsvindt, kan besloten worden dat de leerling op vrijdagmiddag of zaterdagochtend moet terugkomen.

Indien een leerling meer dan één keer ongeoorloofd afwezig is geweest, kan de aanspraak op extra begeleiding in de vorm van steunlessen vervallen. Bij een ongeoorloofd verzuim vanaf 3 aaneengesloten lesdagen is de school wettelijk verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Indien een leerling 1/8<sup>ste</sup> deel van een periode van vier aaneengesloten lesweken afwezig is wegens ziekte of andere redenen, kan de school dit als signaalverzuim melden bij de leerplichtambtenaar. Er is dan namelijk voor de school reden om zich zorgen te maken over de betreffende leerling. De bedoeling van het signaalverzuim is om de zorg te delen met een andere instantie. Het streven is in gesprek met elkaar te bekijken wat maakt dat de leerling verzuimgedrag vertoont en met elkaar een plan van aanpak op te stellen om de leerling op te vangen en te begeleiden.

De bovengenoemde regelingen waarbij meldingen worden gedaan bij de leerplichtambtenaar, gelden ook voor leerlingen die ouder zijn dan 18 jaar. In die gevallen wordt gesproken van zorgmelding. Daarvoor geldt ook weer dat de zorg dan gedeeld wordt met een andere instantie. Ook hier kan gewerkt worden met een plan van aanpak.

#### **4.7 Terugroepsysteem**

Indien een leerling één of meerdere regels overtreedt, wordt dit geregistreerd in het leerlingvolgsysteem. De leerlingbegeleidster besluit, eventueel in overleg met de schoolleiding, wat een passende maatregel is. Doelstelling hierbij is het voorkomen dat de regels in de toekomst vaker overtreden worden.

Een maatregel kan zijn dat de leerling wordt teruggeroepen voor een extra studie-uur. Een leerling kan voor één of meerdere extra studie-uren worden teruggeroepen in de volgende gevallen:

- De leerling heeft geen goede werkhouding in de klas;
- De leerling is 3x te laat in de les aanwezig;
- De leerling heeft het benodigde lesmateriaal niet bij zich;
- De leerling heeft het huiswerk onvoldoende/niet gemaakt;
- De leerling houdt zich niet aan de schoolregels of vertoont anderszins storend gedrag.

Het streven is de leerling de volgende dag terug te roepen.

De schoolleiding roostert de leerling dan in op het eerstvolgende extra studie-uur. Als het rooster van de leerling geen mogelijkheid biedt om een extra studie-uur in te roosteren, dan kan de vrijdagmiddag gebruikt worden voor het terugroepen. Na drie extra studie-uren moet een leerling op vrijdagmiddag van 13.30 uur tot 16.30 uur terugkomen.

#### **4.8 Waarschuwingen en schorsingen**

Indien gesprekken en/of extra studie-uren er niet toe geleid hebben dat een leerling de regels niet meer overtreedt, kan worden overgegaan tot het geven van een waarschuwing of een schorsing. Een waarschuwing kan mondeling of schriftelijk zijn, afhankelijk van de situatie.

Wanneer de regels in ernstige mate overtreden worden, kan er overgegaan worden tot het geven van waarschuwingen en/of schorsingen, zonder dat daar extra studie-uren aan voorafgegaan zijn. In extreme situaties kan de schoolleiding besluiten een leerling te verwijderen.



## 5. Onderwijs Onderbouw

### 5.1 Onderscheidende schoolkenmerken

Het curriculum van Abel Tasman - Agora is de wereld waarin kinderen leven. Daarom heeft Abel Tasman - Agora minimale schoolvakken (Nederlands, Engels en Wiskunde), geen lesroosters en geen lesmethodes. Daarvoor in de plaats komen er challenges.

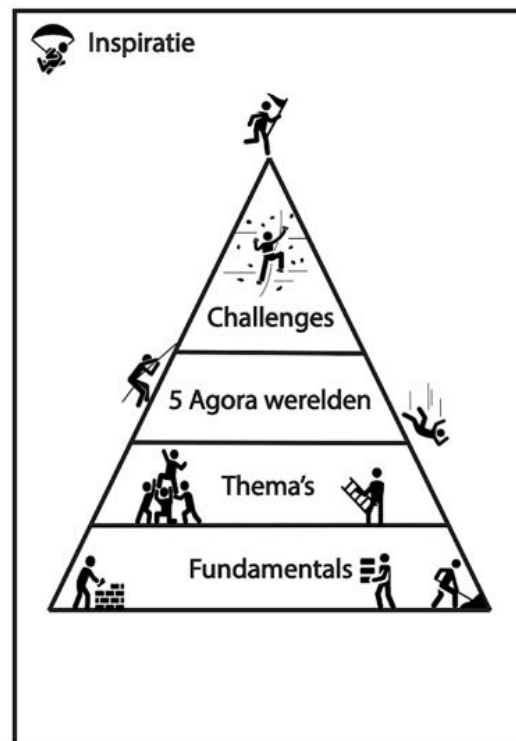
Leraren, die zo belangrijk zijn dat ze Agoriaanse meesters (coaches) genoemd worden, onderwijzen hun leerlingen hoe je die wereld het best kunt onderzoeken. De coaches zijn georganiseerd in zelforganiserende teams, waar ook leerlingen, ouders en anderen, die betrokkenen zijn bij de groei en ontwikkeling van de leerlingen, in zitten. De onderwijstijd van leerlingen op Agora laat zich grofweg op de volgende manieren indelen:

1. Challenges (zelf bepaald binnen en buiten thema om)
2. Thema's (Thema's komen aan de orde – 1 per maand)
3. Individuele coachgesprekken
4. Inspiratiesessies
5. Sport en beweging
6. Fundamentals (wiskunde, Nederlands en Engels)

### Challenges

Elke leerling volgt een aantal stappen om zijn/haar challenge tot een succesvol einde te brengen. Deze worden ingevuld in ons leervolgsysteem Peppels (zie link). Wanneer je een "Go" hebt van je coach, dan begin je met je challenge en je coach routine:

- Elke maandag stel je samen met je coach je weekdoelen vast.
- Elke dag doe je een check-in aan het begin van de dag: wat ga je precies doen vandaag en waarom? Afhankelijk van de leerling doe je dagelijks aan het einde van de dag ook een check-out: wat heb je vandaag gedaan en geleerd? Wat ging goed en wat had je anders kunnen doen?
- Gedurende de week is er ook een 1-on-1 gesprek tussen coach en leerling: Hoe helpt de challenge jou om jezelf te leren kennen en te ontwikkelen? Wat heb je tot nog toe inhoudelijk aan kennis geleerd? Hoe laat je dat zien? Vanwege de rol van de coach gaat het hierbij dus niet om vakkennis overdragen, maar om de leerling zelf te laten ontdekken en reflecteren. Onze coaches worden daarom opgeleid in



didactisch coachen (zie [link](#)). Tijdens coach gesprekken kunnen ze soms gebruik maken van technieken zoals teken je gesprek, LEGO, LoeDoes en vragen gericht op executieve vaardigheden.

Coaches houden (voornamelijk voor eigen referentie) per challenge bij welke kerndoelen worden afgedekt. Aan het einde van de challenge wordt, samen met de leerling, aan reflectie gedaan, oa met behulp van Rubrics.

### **Perspectief gericht Onderwijs**

Agora past sinds april 2023 Perspectiefgericht onderwijs toe (zie [link](#)). Coaches bieden hierbij 20 perspectieven aan leerlingen bij het kiezen / uitvoeren van Challenges.

Leerlingen leren:

- Zelf vragen stellen over allerlei onderwerpen en hierbij (kritisch) antwoorden te zoeken;
- Verbanden tussen onderwerpen te kunnen zien en leren;
- Zich te verdiepen en verbreden (in de leerstof of bijvoorbeeld het profielwerkstuk);
- Hun eigen interesses en talenten ontdekken

Perspectiefgericht onderwijs wordt momenteel ook verder ontwikkeld om ook te voldoen aan alle leerdoelen van het Nederlandse voortgezet onderwijs.

### **Maandelijks Thema's & Inspiratiesessies**

Elke maand is er een nieuw thema dat behandeld wordt tijdens het dagmoment op dinsdag en donderdag. Deze worden verzorgd door vakdocenten of experts. De thema's dekken ook nog eens de Nederlandse wettelijke kerndoelen van de onderbouw die hier te vinden zijn: [kerndoelen](#). Daarnaast worden er elke week ook inspiratiesessies gegeven door experts in binnen- en buitenland (online). Ouders worden gevraagd om hier ook aan mee te helpen.

### **Fundamentals**

Om veel Challenges te doen is er goed een fundament nodig voor wat betreft communicatie.

1. In de natuurwetenschap bijvoorbeeld is communicatie vaak door middel van de taal wiskunde. Voor wiskunde wordt er Fundamentals aangeboden via [www.slimleren.nl](http://www.slimleren.nl), een gamefiction van het leren (verdienen sterren en punten om spellen te spelen). Elke leerling heeft een planning. De leerling krijgt ogenblikkelijk een respons en er is een vakdocent vier keer per week aanwezig om vragen te beantwoorden.
2. Op andere gebieden is de reguliere taal (Nederlands en Engels) van belang. Dit wordt gedaan via een vakdocent die twee keer per week komt om met de groepen te werken en ook individuele footprints te beoordelen (indien tekst).
3. Sport en beweging. Voor een gezond leven is het belangrijk regelmatig te bewegen en/of te sporten en alle leerlingen nemen dan ook 1 keer per week deel aan bewegingsonderwijs. We geven daarin veel keuzevrijheid.

## **Kenmerken Agora onderwijs**

- Leren vanuit eigen interesses
- Werken met challenges
- Leren in vrijheid, maar niet vrijblijvend
- Leren samen met anderen
- Minimale vakken, geen roosters, geen toetsen, geen lesboeken
- Geen onderscheid in niveaus (vsbo, havo of vwo)
- Anti-segregatie, kansengelijkheid
- Een 'brede brugklas' van max. 3 jaar
- Elke dag persoonlijke begeleiding door een coach
- Leren binnen en buiten de school
- Directe betrokkenheid van/met ouders
- Wel slagen met een diploma

Leerlingen kunnen niet blijven zitten op Agora Curaçao. We streven met onze Agora leergemeenschap naar ononderbroken groei van onze leerlingen. Dit betekent een persoonlijke leerroute voor ieder kind tot het behalen van het diploma. We houden dus rekening met de kenmerken van de leeftijdsgroepen en kijken naar wanneer een leerling op basis van zijn/haar ontwikkeling toe is aan het starten van een eindexamen traject.

Zo leren de leerlingen op Abel Tasman - Agora zo veel mogelijk over de wereld om hen heen. In een persoonlijk tempo haalt iedere leerling na vier, vijf, zes of zelfs zeven jaar zijn of haar diploma.

## **Groepsgrootte/Groepsindeling**

De leerlingen worden verdeeld in heterogene groepen, zowel qua leeftijd als qua basisschooladvies (dit schooljaar starten wij met jongeren die een basisschooladvies vmbo theoretische leerweg, havo of vwo hebben). Elke groep bestaat maximaal uit tien (10) leerlingen. Zo'n groep wordt ook wel stamgroep genoemd en deze wordt begeleid door één vaste coach.

## **5.2 Organisatie van het onderwijs**

### **1. Dagstructuur**

Op Abel Tasman - Agora werken we met een dagstructuur van 6 uur (incl. 45 min pauze), waarbinnen leerlingen samen met hun coach hun eigen challenges en andere activiteiten leren inplannen.

1. Leerlingen kunnen hun schooldag beginnen om 8.30 uur en eindigen om 14:30 uur.
2. Tijdens de dagstart delen leerlingen met elkaar waar ze mee bezig zijn. Ook wordt aan de groepsdynamiek gewerkt en wordt op de actualiteit ingegaan. Regelmatig verzorgen leerlingen uit de stamgroep de dagopening.
3. Na de dagopening werkt iedereen volgens de eigen planning. Op sommige dagen staat de lichamelijke opvoeding (gym)-les gepland of het vak Nederlands of Engels. Leerlingen houden hiermee rekening bij het maken van hun eigen planning.
4. Om 12:00 is er een leeshalfuur waarin van leerlingen verwacht wordt dat ze een boek lezen.

## **Onderwijstijd**

Met het begrip 'onderwijstijd' worden de uren bedoeld die de leerlingen onder begeleiding van experts en onderwijsmedewerkers actief en zinvol op school doorbrengen. De minister van Onderwijs, Cultuur & Wetenschap heeft de onderwijstijd voor het voortgezet onderwijs vastgesteld voor het vmbo: 3.700 uur, havo: 4.700 uur en vwo: 5.700 voor de gehele schoolloopbaan van een leerling.

Op Abel Tasman - Agora voldoen wij aan de richtlijnen die daarvoor gelden. Op reguliere dagen zijn leerlingen 6 uur aanwezig op school waarvan 45 minuten pauze is. Deze pauze wordt gezien als sociaal spel die bijdraagt aan het leerproces van de leerling en tellen we derhalve mee voor onderwijstijd.

Voor en na schooltijd kunnen leerlingen van 08.00 – 17.00 uur werken op hun eigen werkplek. Dat gebeurt op initiatief van de leerlingen zelf en na afspraken die zij zelf daarover met de ouders maken.

Wij kennen op Abel Tasman - Agora geen lesuitval. Bij afwezigheid of ziekte van een coach worden de geplande leeractiviteiten door een collega-coach overgenomen.

Daarnaast zijn er per jaar uren buiten het reguliere dagritme opgenomen voor excursies, community-avonden en andere activiteiten.

## **Taal en Cultuur**

De spreektaal gedurende de dag is Nederlands. Gedurende 1 dag kan er soms volledig Engels gesproken worden om de Engelse taalvaardigheid ook te verbeteren. Er is ruimte om Papiamentu te volgen als vak bij de bovenbouw.

# **6. Onderwijs Bovenbouw**

Tijdens de onderbouw leer je niet alleen de wereld kennen. Je leert jezelf beter kennen: wat je motiveert, waar je interesses naar uitgaan en wat je wilt doen. Samen met jou bespreken we vervolgens welke richting je op wilt gaan en welke vakken en schooltype je daarvoor nodig hebt (we houden ook rekening met je advies van de basisschool).

## **Niveaus en eindexamen**

Abel Tasman - Agora verzorgt onderwijs op niveau van vmbo-t, havo en vwo maar de leerlingen worden niet in die categorieën (niveaugroepen) verdeeld. Abel Tasman - Agora werkt toe naar diplomering van iedere leerling op een diversiteit aan niveaus. Door de challenges en de andere activiteiten leren leerlingen zichzelf en de wereld om hen heen goed kennen, ontdekken ze waar ze later terecht willen komen, wat zij willen bijdragen aan de maatschappij en/of welke problemen zij daarin willen oplossen.

Als ze dat in beeld hebben, kiezen ze een een sector (vsbo-tkl) of profiel (havo/vwo) en vakkenpakket in de bovenbouw van het Abel Tasman College via een zogenaamd overgangsjaar (challenges en vakken). Op basis hiervan wordt met iedere leerling een persoonlijk bovenbouwtraject opgesteld, zodat ze in staat worden gesteld om, net als op elke andere school, het landelijk vmbo-t, havo of vwo eindexamen te halen. Hierbij is het ook mogelijk om de laatste 2 jaar in 1 jaar te volgen.

De bijbehorende vakken per sector of profiel zijn:

<b>VSBO</b>		
(1) Nederlands (2) Engels (3) Papiamentu		
<b>TECHNIEK</b>	<b>ZORG/WELZIJN*</b>	<b>ECONOMIE</b>
(4) Nask 1	(4) Biologie	(4) Economie
(5) Wiskunde	(5) Wiskunde / M&M2	(5) Wiskunde / Spaans
(6) Techniek	(6) Algemene verzorging	(6) Administratie
(Optie: 7) Nask 2 / biologie	(Optie: 7) Nask2 / Spaans	(Optie: 7) M&M2

\*Wordt momenteel niet aangeboden op Abel Tasman College in verband met te weinig animo.

<b>HAVO</b>			
(1) Nederlands (2) Engels (3) Papiamentu			
<b>NATUUR EN TECHNIEK</b>	<b>NATUUR EN GEZONDHEID</b>	<b>ECONOMIE EN MAATSCHAPPIJ</b>	<b>CULTUUR EN MAATSCHAPPIJ</b>
(4) Wiskunde B	(4) Wiskunde A / B	(4) Economie	(4) Spaans / Frans
(5) Natuurkunde	(5) Biologie	(5) Wiskunde A / B	(5) Geschiedenis
(6) Scheikunde	(6) Scheikunde	(6) Geschiedenis / Aardrijkskunde / Bedrijfseconomie / Informatica / Spaans / Frans	(6) Kunstvak / Aardrijkskunde / Informatica / Bedrijfseconomie / Spaans / Frans / Economie
(7) Keuzevak (mag alles zijn)	(7) Keuzevak (mag alles zijn)	(7) Keuzevak (mag alles zijn)	(7) Keuzevak (mag alles zijn)
Algemene Sociale Wetenschappen + Profielwerkstuk = combinatiecijfer Beide verplicht om te volgen en zichtbaar op rapport, maar geen examenvak.			

<b>VWO</b>			
(1) Nederlands (2) Engels (3) Papiamentu*			
<b>NATUUR EN TECHNIEK</b>	<b>NATUUR EN GEZONDHEID</b>	<b>ECONOMIE EN MAATSCHAPPIJ</b>	<b>CULTUUR EN MAATSCHAPPIJ</b>
(4) Wiskunde B	(4) Wiskunde A / B	(4) Economie	(4) Wiskunde A / B / C
(5) Natuurkunde	(5) Biologie	(5) Wiskunde A / B	(5) Geschiedenis
(6) Scheikunde	(6) Scheikunde	(6) Geschiedenis / Aardrijkskunde / Bedrijfseconomie / Informatica / Spaans / Frans	(6) Kunstvak / Spaans / Frans
(7) Informatica / Aardrijkskunde / Biologie	(7) Informatica / Aardrijkskunde / Natuurkunde	(6) + (7) Geschiedenis / Aardrijkskunde / Bedrijfseconomie / Informatica / Frans / Spaans	(7) Aardrijkskunde / Bedrijfseconomie / Informatica / Economie
(8) Keuzevak (mag alles zijn)	(8) Keuzevak (mag alles zijn)	(8) Keuzevak (mag alles zijn)	(8) Keuzevak (mag alles zijn)
Algemene Sociale Wetenschappen + Profielwerkstuk + Spaans / Frans = combinatiecijfer Verplicht om te volgen en zichtbaar op rapport.			

\*Voldoet niet aan de norm van het aantal te belasten uren volgens de wet, dus wordt daar nog Spaans of Frans aan toegevoegd als schoolexamen. Examenvak blijft alleen Papiamentu.

## 7. Volgen van de ontwikkeling van leerlingen op school

### 7.1 Onderbouw Leerlingvolgsysteem

#### Meting & Rapportage

De leerlingen komen binnen met een basisschooladvies van vmbo-t of havo (op Curaçao geeft de basisschool geen vwo advies). Dit label willen we zo snel mogelijk van iedere leerling halen. Een challenge zegt namelijk dat je het maximale uit jezelf wil halen en dus ook hoge verwachtingen van jezelf hebt. De coach is hierbij natuurlijk een belangrijke ondersteuning. Je leert op de grenzen van je kunnen en je verlegt je grenzen. Uiteindelijk zullen leerlingen en coaches het maximaal mogelijke niveau (zoals we dit kennen uit het reguliere onderwijs) proberen te halen., We proberen zo laat mogelijk hierop te sturen en voor te sorteren, zodat kansen voor leerlingen groeien en iedereen tot maximale ontwikkeling kan komen (kansengelijkheid).

Agora scholen hebben een manier ontwikkeld om de kwaliteit te sturen en te borgen. Daarbij worden de vorderingen, de groei en de ontwikkelde kennis zichtbaar gemaakt met behulp van een ontwikkelingsmonitor: de 'challenge-monitor'. Met dit leerlingvolgsysteem worden de te verwerven kennis en vaardigheden van elke challenges vooraf vastgelegd - en wordt vooruitgang tijdens en na elke challenge bijgehouden op drie dimensies.

- Kennis (gestuurd door middel van perspectief gericht onderwijs)
- Vaardigheden opgedaan tijdens het doorlopen van elke fase van de challenge
- Houding

#### Kennis

De kerndoelen van de onderbouw (zie [link](#)) en referentiekaders (taal en rekenen) (zie [link](#)) zijn het minimale aan kennis die de leerlingen op Agora verwerven. Bij elke challenge kunnen er dan ook kerndoelen worden gekoppeld.

In de onderbouw worden de resultaten echter niet zo nadrukkelijk tegen de traditionele lat gelegd noch in vergelijking gebracht met anderen. De bedoeling is ook niet dat de leerling gaat streven naar het "aftikken" van kerndoelen. De intentie is dat bij het maken van challenges er een gebalanceerde ontwikkeling ontstaat bij het kijken naar de wereld, altijd vanuit de intrinsieke motivatie van het kind zelf. Daarom maken wij gebruik van de 20 brillen vanuit perspectief gericht onderwijs met de bijbehorende vragen.

Wat een leerling geleerd heeft (kennis en vaardigheden), wordt tijdens en na iedere challenge door hem/haarzelf en de coach geëvalueerd (eventueel ook door een vakdocent en/of expert die geholpen heeft aan de challenge). Hierbij maakt Agora Curaçao geen gebruik van cijfers maar van (zelf-) reflectieve statements per dimensie die de diepgang en eigenaarschap meten.

Bijvoorbeeld in plaats van 1-10 te geven aan een toets, reflecteert de leerling als volgt:

- Ik kan duidelijk uitleggen wat ik heb geleerd
- Ik kan duidelijk uitleggen hoe ik dit heb toegepast in mijn challenge
- Ik kan de relatie uitleggen tussen het geleerde en andere challenges / persoonlijke ervaringen die ik eerder heb meegemaakt
- Ik begrijp en verwerk de kennis op zo'n manier in mijn challenge dat iemand die het niet kent, de kerndoel zal begrijpen en de toepassing ervan in de praktijk ook inziet

## **Vaardigheden**

Het nemen van eigenaarschap van de leerling in zijn/haar eigen leerproces is van cruciaal belang niet alleen voor het excelleren in de bovenbouw, maar vooral in de bredere maatschappij na school waar wij onze leerlingen voor klaarstomen. Agora heeft om dit te bewerkstelligen de volgende vaardigheden gekozen;

- Plannen & Organiseren
- Informatie verwerven, verwerken en verstrekken
- Probleemoplossend denken & handelen
- Samenwerken
- Communiceren
- Presenteren

Bij de vaardigheden (bijvoorbeeld 'communicatie') wordt gewerkt met een rubrics: een soort schema waarin de ontwikkeling duidelijk te zien is. Coach en leerling bespreken regelmatig de vordering op de vaardigheden. Dit wordt ook gedeeld met de ouders.

Door de vaardigheden toe te voegen maken kinderen zich echter veel meer kennis, of liever: expertise, eigen dan formeel voorgeschreven.

## **Houding**

Het aannemen van een bepaalde houding van de leerling in zijn/haar eigen leerproces is van cruciaal belang niet alleen voor het excelleren in de bovenbouw, maar ook voor het functioneren in de maatschappij waar zij na school terechtkomen. Agora heeft om dit te bewerkstelligen de volgende houdingen gekozen;

- Nieuwsgierigheid
- Leiderschap
- Durf
- Veerkracht

## **Leerling-dossier**

Elke leerling heeft een:

- Persoonlijk ontwikkelingsplan
- Challenge monitor
- Portfolio met eventuele footprints
- Evaluatie wiskunde vakdocent + niveau van de leerling
- Evaluatie Nederlands vakdocent + niveau van de leerling
- Evaluatie Engels vakdocent + niveau van de leerling

## **Teambespreking**

Aan het einde van schooldag op maandag en woensdag wordt elke leerling individueel besproken door het team van coaches en vakdocenten. Dit zorgt ervoor dat we zorgen dat elke leerling de persoonlijke begeleiding krijgt die hij/zij nodig heeft.

## **Rapporten**

Elk kwartaal wordt er aan de ouders een overzicht/rapport gegeven van de voortgang van de challenges, de voortgang binnen de fundamentals en de ontwikkeling van de leerling.

### **Contact met ouders**

Elk kwartaal wordt met de ouders en de leerling het rapport besproken. Daarnaast zijn er tussentijds, eventueel op afspraak, vele contactmomenten tussen de coach en de ouders/verzorgers.

### **Overgangsnormen Onderbouw**

Leerlingen kunnen op onze school niet blijven zitten. We streven met onze Agora leergemeenschap naar ononderbroken groei van onze leerlingen. Dit betekent een persoonlijke leerroute voor ieder kind tot het behalen van het diploma. Dat kan bij de ene leerling een jaar meer of minder zijn dan bij de andere leerling.

## **7.2 Bovenbouw Leerlingvolgsysteem**

### **Leerlingvolgsysteem**

Het Abel Tasman College werkt met het leerlingvolgsysteem SomToday. Hierin worden alle relevante gegevens van de leerlingen bijgehouden. De leerlingbegeleidster houdt deze gegevens goed in de gaten. Zo weet zij welke resultaten de kinderen behalen voor de toetsen.

Maar het gaat niet alleen om de resultaten. In het leerlingvolgsysteem wordt ook bijgehouden hoe de leerlingen zich gedragen. Docenten verwerken elke les in het leerling volgsysteem. Hierbij kunnen ze aangeven hoe het gedrag van de leerlingen in de les was, maar ook of er aandachtspunten zijn. Deze gegevens worden door de leerlingbegeleidster gebruikt om actie te kunnen ondernemen, b.v. een gesprek met een leerling of de ouders.

### **Begeleiding tijdens vaklessen**

Onze deskundige docenten begeleiden de leerlingen tijdens de reguliere lessen. Soms komen daar leer- of gedragsproblemen naar voren die extra aandacht en zorg van de vakdocent vragen. De directie van het Abel Tasman College draagt zorg voor de deskundigheid van het docententeam.

### **Leerlingbegeleidster**

De leerlingbegeleidster een belangrijke rol binnen het Abel Tasman College.

Naast de zorg voor goede leerprestaties, stelt het Abel Tasman College zich namelijk tot doel zorg te dragen voor een passende leerlingbegeleiding. De begeleiding van een leerling kan uit verschillende onderdelen bestaan. Alle leerlingen hebben een leerlingbegeleidster. De leerlingbegeleidster houdt regelmatig gesprekken met de leerling over zijn vorderingen en andere zaken die de studie (kunnen) beïnvloeden.

De leerlingbegeleidster volgt de studieresultaten van de leerlingen, helpt de leerlingen om hun studie zo vlot mogelijk te laten verlopen, motiveert de leerlingen, helpt de leerlingen met het plannen en regelen wanneer toetsen ingehaald moeten worden. Indien nodig neemt de leerlingbegeleidster contact op met de ouders.

Het schooldecaan wordt dit jaar verzorgd door een externe decaan. Vragen ten aanzien van de profielkeuze en de vervolgopleiding kunnen met haar besproken worden. Daarnaast worden er workshops verzorgd rondom studiekeuze en het studentenleven.

### **Studiebegeleider**

Tijdens de studie-uren worden de leerlingen begeleid door de studiebegeleider, die ze helpt bij het studeren en het leren leren. Ook helpt de studiebegeleider de leerling bij het maken en uitvoeren van een planning en het behouden van motivatie.



### **7.3 Zorg voor leerlingen met specifieke behoeften**

#### **De coach als eerstelijns begeleider**

Op onze school bieden wij de leerlingen intensieve begeleiding. Deze begeleiding wordt in de onderbouw voornamelijk geboden door de coach. De coach is de steun en toeverlaat en voor de leerling en diens ouders/verzorgers het eerste en belangrijkste aanspreekpunt. Samen met de coach stelt de leerling hoge eisen aan het resultaat en aan zichzelf. De coach is, net als de ouders/verzorgers, ook degene die de leerling motiveert dingen te doen, te lezen, te maken, te onderzoeken die ze niet eerder gedaan hebben. De coach en leerling zorgen er samen voor dat de ontwikkeling niet eenzijdig is. Zo verkent de leerling zijn/haar toekomst en leert hij/zij zichzelf en de wereld om hem/haar heen steeds beter kennen. Er wordt regelmatig samengewerkt met andere leerlingen, maar ook met mensen binnen en buiten Agora, want leren kun je niet alleen. Elke dag start in de coachgroep en wordt ook op deze wijze afgesloten. Problemen of knelpunten in het functioneren van een leerling worden mede daardoor snel signaleerd.

De coach is verantwoordelijk voor de eerstelijns zorg van zijn/haar leerlingen. Agora Curaçao ziet de begeleiding van - en zorg voor - leerlingen als gedeelde verantwoordelijkheid van school en ouders/verzorgers. Wijspreken vanuit dat perspectief altijd over de 'driehoek': leerling-ouders/verzorgers-school. Dit betekent dat er korte communicatielijnen zijn van school naar thuis en omgekeerd. De coach vervult deze rol vanuit de school.

#### **Zorgcoördinator**

Op het Abel Tasman College is ook een zorgcoördinator aanwezig die coaches en leerlingen eventueel verder begeleidt.

#### **Zorg op maat: speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften**

Omdat de klassen klein zijn, krijgen de leerlingen van het Abel Tasman College veel persoonlijke aandacht. Dit is met name prettig voor de kinderen die speciale zorg nodig hebben. Indien uw kind speciale zorg nodig heeft, kunt u dit in het intakegesprek met de rector al aangeven.

#### **Remedial Teachers**

Sommige leerlingen hebben naast de hulp van de leerling- en studiebegeleiders extra steun nodig voor leer- of gedragsproblemen. Bij het Abel Tasman College zijn verschillende RT'ers in dienst met elk afzonderlijke specialisaties als faalangstreductietraining, dyslexiebegeleiding en het leren omgaan met concentratieproblemen.

Hulplessen zijn vakoverstijgend en worden meestal door een remedial teacher verzorgd. Ze kunnen te maken hebben met diverse leerproblemen.

#### **Extra faciliteiten voor zorgleerlingen**

Abel Tasman – Agora maakt een inventarisatie van alle leerlingen die leerproblemen hebben, dyslectisch zijn of waarbij concentratieproblemen geconstateerd zijn; van welke maatregelen zij in het verleden gebruik hebben gemaakt; of ze al getest zijn; of wij een dyslexieverklaring of psychologische verklaring in ons bezit hebben en van welke voorzieningen de leerling gebruik zou mogen maken.

Een leerling heeft bij afnamen van (school)examens alleen recht op de voorziening die expliciet wordt genoemd in de dyslexieverklaring of psychologische verklaring. Voorbeelden hiervan zijn:

- Gebruik van audio/ voorlezen
- Gebruik van computer
- Extra tijd bij het maken van de (school)examens

Voor de volledige informatie wat betreft de voorzieningen t.a.v. leerlingen met een dyslexieverklaring en/of concentratie-problemen, verwijzen we naar het zorgbeleid dat gehanteerd wordt op het Abel Tasman College. U kunt deze documenten verkrijgen bij de directie of de leerlingbegeleidster.

#### **7.4 Algemene gang van zaken bij vertrek van een leerling naar een andere school**

Bij eventueel vertrek van een leerling zal er een overhandiging plaatsvinden van het leerling-dossier met daarin:

- Persoonlijk ontwikkelingsplan
- Challenge monitor
- Portfolio eventuele footprints
- Evaluatie wiskunde vakdocent + niveau vande leerling
- Evaluatie Nederlands vakdocent + niveau van de leerling
- Evaluatie Engels vakdocent + niveau van de leerling
- Bewijs van uitschrijving
- Behaalde resultaten (bovenbouw)
- Verslag van begeleidingsgesprekken

## 8. Coaches (onderbouw)

### 8.1 Wijze van vervanging bij afwezigheid

Wij kennen op Agora Curaçao geen lesuitval. Bij afwezigheid of ziekte van een coach worden de geplande leeractiviteiten door een collega-coach overgenomen.

#### Personeelsbeleid

- Het hoofd onderbouw zorgt voor de algehele coördinatie van het Agora team: deze draagt er zorg voor dat elke leerling een duidelijk POP (persoonlijk ontwikkelingsplan) heeft, coached de coaches bij het stellen van vragen omtrent de Challenges (zowel vaardigheden als kennis), zorgt dat de planning van elke leerling ten aanzien van de fundamentals gemonitord wordt en indien nodig bijgestuurd wordt door de vakdocenten. Het hoofd onderbouw zorgt ook dat de administratie tijdig en juist wordt bijgehouden en dat eventuele behoeften van zorg ook bij de zorgcoördinator komen. Het hoofd onderbouw legt verantwoording af aan de rector zowel als het gaat om de voortgang van leerlingen, maar ook over de doelstellingen ten aanzien van het onderwijs in het algemeen.
- Elke coach is verantwoordelijk voor maximaal 10 leerlingen in een stamgroep. Een coach is didactisch getraind door een Beeldend Coach en maakt bij zijn / haar vraagstelling gebruik van het geleerde uit het boek "Didactisch coachen". De coach is het eerste aanspreekpunt van zowel een leerling als een ouder en voert ook de ouder gesprekken. De coach geeft een Go / No-Go aan een Challenge en stelt de nodige additionele uitdagingen vast in samenwerking met vakdocenten / experts. Onze coaches hebben allen een 1e of 2e graads bevoegdheid of zijn in het proces van het behalen daarvan. Er wordt van hen verwacht dat ze 1 FTE aanwezig zijn.
- Om ervoor te zorgen dat alle leerlingen genoeg persoonlijke aandacht krijgen, is er ook een assistent-coach. Deze ondersteunt de coach bij het begeleiden van de leerlingen. Een assistent-coach is beschikbaar voor 0.2 – 0.3 FTE.
- Voor wiskunde, Nederlands en Engels zijn vakdocenten verantwoordelijk. Per leerling plant de docent een maand- / jaarplan op basis van de hoofdstukken die passen bij de leerling (niveau, jaar). De docent ondersteunt de leerling inhoudelijk (vaak werken ze in het programma Slimleren) en geeft ook niveau advies. Vakdocenten voeren ook nulmetingen uit aan het begin van het jaar om adviezen van eerdere scholen te verifiëren of bij te stellen waar nodig. Belasting: 3 – 6 uur per week.
- Leden van de ouderraad komen minimaal 4 keer per jaar samen om de ontwikkelingen te bespreken met zowel het hoofd onderbouw als de rector. Zij hebben een adviserende rol, maar hun mening weegt zwaar in de aanbevolen acties van de leiding. In de opbouwfase helpen zij het hoofd onderbouw ook met het inrichten van het gebouw en technologie. Eventueel helpen ze met een financiële bijdrage wanneer dit noodzakelijk wordt geacht.

Alle coaches op Agora Curaçao worden toegerust voor hun begeleidingstaak. Werkend vanuit onze ontwikkelingsgerichte aanpak geldt ook voor hen dat zij zich daarin moeten bekwamen. De komende twee jaren volgen alle coaches een opleiding tot beeld en didactisch coach bij VFC.

Daarnaast is er regelmatig (minimaal maandelijks) overleg tussen Agora coaches via Mighty Network, het Agora Lerarennetwerk.

Per kwartaal wordt een studiedag gedaan waarbij de leerlingen vrij zijn.

## **9. Docenten (bovenbouw)**

### **9.1 Docentenbeleid**

Het Abel Tasman College is een relatief kleine school waar de meeste docenten, naast hun (volledige) baan op een andere school, een bescheiden aantal uren per week in dienst zijn.

Dit biedt de school de mogelijkheid om de meest geschikte docenten van het eiland in te zetten daar waar ze nodig zijn. Ons streven is om alleen bevoegde docenten aan te nemen die zich kunnen vinden in onze manier van werken. We vinden het erg belangrijk dat ze onze visie en missie onderschrijven.

### **9.2 Afwezigheid docenten**

Het kan incidenteel voorkomen dat docenten afwezig zijn, bijvoorbeeld door ziekte of het volgen van cursussen.

De leerlingen gaan dan naar de studiezalen om aan hun huiswerk te werken. Gemiste lessen worden zoveel mogelijk op een later tijdstip ingehaald. Indien een docent voor langere tijd afwezig is, wordt vervanging geregeld.

### **9.3 Communicatie binnen de school**

De communicatie tussen de docenten en de leerlingbegeleiding verloopt via lesverslagen in het leerlingvolgsysteem na elke les en via persoonlijke gesprekken. Via de nieuwsbrief en e-mails worden de docenten op de hoogte gehouden van alle relevante ontwikkelingen binnen de school. Twee keer per jaar vindt er een vergadering plaats met alle docenten. Aan het eind van elk schooljaar vindt er op individuele basis een evaluatiegesprek plaats tussen de docent en de directie. Door de kleinschaligheid van onze school kunnen ook de docenten persoonlijk begeleid worden. Tijdens de jaarlijkse ouderavond kunnen de ouders en docenten met elkaar kennismaken.

## **10. Ouders**

### **10.1 Belang van betrokkenheid van ouders**

We vinden het een eer dat u, als ouders, uw kind aan onze zorgen toevertrouwt. U kunt dan ook van ons verwachten dat wij handelen in het belang van uw kind. We streven naar een optimale leeromgeving voor uw kind. Maar dat kunnen wij niet alleen. Een goede samenwerking met de ouders is van groot belang. Wij proberen een goede samenwerking te creëren door de school toegankelijk te maken voor de ouders. Ouders krijgen zo veel mogelijk informatie. Indien voor de ouders de informatie onvoldoende blijkt te zijn, is deze zowel schriftelijk als mondeling altijd verkrijgbaar. Met uitzondering van persoonlijke dossiers van leraren en leerlingen en specifieke vertrouwelijke stukken zijn alle gegevens ter inzage, bijvoorbeeld het schoolplan, leerlingvolgsysteem, enzovoorts. Op school zijn de leraren en de coaches de eerstverantwoordelijken voor de leerlingen; de directeur heeft de eindverantwoordelijkheid over de algemene gang van zaken met betrekking tot de school.

We willen hier graag nog vermelden dat de thuissituatie in hoge mate bepalend is voor succes in de schoolsituatie. Specifiek willen we wijzen op het gebruik van de Nederlandse taal, aangezien er de laatste jaren veel leerlingen zijn die moeite hebben met het volgen van de lessen in het Nederlands. Het helpt al heel veel als uw kind thuis Nederlandse boeken en kranten leest, of bijvoorbeeld naar de Nederlandse televisie kijkt.

Ouders en andere belangstellenden spelen ook een belangrijke rol bij Agora Curaçao. We verwachten van alle ouders dat ze op vrijwillige basis mee helpen. Dit kan door hand- en spandiensten te doen, bijvoorbeeld mee te helpen in onze werkplaatsen of keuken. Of mee te helpen als er vervoer of even wat extra begeleiding nodig is. Veel ouders bieden stageplaatsen aan, geven workshops of inspiratiesessies waarbij ze hun passie delen. Inmiddels hebben we ook een grote groep ouders die heeft laten weten waar ze leerlingen bij willen helpen. Er zijn immers heel veel challenges te bedenken waar wij als school geen expert in zijn, maar waar ouders wel expertise in hebben. Wilt u nu al mee helpen? Of heeft u hier vragen over, neem dan contact op met één van de coaches.

Alleen door een optimale samenwerking tussen leerling, coach en ouders/verzorgers kan de leerling zoveel mogelijk leren. Om die reden verwachten wij dat ouders/verzorgers actief betrokken zijn bij Agora Curaçao.

### **10.2 Ouderactiviteiten**

Om de betrokkenheid concreet vorm te geven, nodigen wij ouders/verzorgers regelmatig uit voor het bijwonen van community avonden en activiteiten. Daarnaast gaan wij graag het gesprek met ouders/verzorgers aan over ons onderwijsconcept, onze werkwijze en de resultaten daarvan. Dat gebeurt tijdens ouderavonden, speciale themabijeenkomsten en in informele gesprekken.

### **10.3 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school**

Als school willen wij u graag op de hoogte houden van schoolzaken, het onderwijs dat wij bieden en van de voortgang van uw kind. Over algemene schoolzaken informeren wij u via:

- Ons leerlingvolgsysteem SOMtoday
- Ouderavonden per kwartaal.
- Community Dagen per halfjaar.
- Ons Abel Tasman Bulletin per kwartaal.
- Verder communiceren we via email en in de onderbouw via groeps app met alle ouders
- Ten slotte hebben we onze website: [www.abeltasmancollege.net](http://www.abeltasmancollege.net)

## **10.4 Klachtenregeling**

Het Abel Tasman College streeft een zo hoog mogelijke kwaliteit van zijn dienstverlening na. Desondanks kan het voorkomen dat leerlingen en/of ouders klachten hebben.

Uitgangspunt is dat klachten, problemen, vragen en dergelijke in eerste instantie worden aangekaart bij degene die direct met de kwestie te maken heeft. Indien dit een leerkracht is, kunt u daarvoor contact opnemen met de leerlingbegeleidster, omdat zij het gemakkelijkst met de leerkrachten in contact kan komen. Indien het andere schoolzaken betreft, kunt u bij de schoolleiding terecht.

Als beide partijen niet tot een bevredigende oplossing kunnen komen, kan de schoolleiding worden ingeschakeld. Dit kan zowel mondeling als schriftelijk gebeuren.

De procedure komt erop neer dat de schoolleiding de klacht in behandeling neemt en in samenspraak probeert de klacht op te lossen.

Als de klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, is er de mogelijkheid om de klacht in te dienen bij het bestuur van het Abel Tasman College. Dit kan gebeuren via het adres van de school.

## **10.5 Inspraak**

Abel Tasman heeft een ouderraad die advies geeft aan de rector en eventueel helpt

Ook in formeel opzicht kunnen ouders/verzorgers meepraten over het schoolbeleid en de keuzes daarin. Hiervoor wordt in het eerste kwartaal van schooljaar 2023 een uitnodiging gestuurd naar alle ouders. De ouderraad komt minimaal een keer per kwartaal samen om te praten over allerlei ontwikkelingen op school. De daaruit voortkomende adviezen gaan naar het bestuur. Ook al zijn de adviezen niet bindend, vormen zij wel een leidraad waarbinnen de school bij uitvoering geeft van bepaalde beleidsmatige zaken.

Om de ouderraad te formaliseren zal er ook een Charter komen in het eerste kwartaal.

# 11. Kwaliteitszorg

## 11.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

De Wet op het Onderwijstoezicht en de Wet op het Voortgezet Onderwijs vragen van het Abel Tasman College om de kwaliteit van het onderwijs systematisch te bewaken en maatregelen te nemen om de kwaliteit te behouden en zo nodig te verbeteren. Een verplichting die de school graag op zich neemt.

Het kwaliteitsbeleid leggen wij telkens voor een periode van vier jaar vast in het School Ontwikkelings Plan.

Kwaliteitszorg is voor het Abel Tasman – Agora het stellen van de volgende vragen:

1. Doen we de goede dingen?
2. Doen wij die dingen ook goed?
3. Hoe weten we dat?
4. Vinden anderen dat ook?
5. Wat doen we met die wetenschap?

De uitkomsten van deze vragen leveren informatie op voor de drie functies van kwaliteitszorg: verbeteren, informeren en verantwoording afleggen.

Goede kwaliteitszorg vergt van de school: een op leren gerichte cultuur, een heldere beschrijving van de domeinen en processen waarover kwaliteitsuitspraken worden gedaan en een systematische aanpak.

Het Abel Tasman College kiest voor de volgende systemen om de kwaliteitszorg gestalte te geven:

1. De PDCA-cirkel: Plan, Do, Check, Act. Deze cirkel is van toepassing op het proces dat er voor moet zorgen dat plannen niet alleen gemaakt en uitgevoerd worden, maar dat er ook evaluatie en borging plaatsvindt en dat er zonnodig een vervolg op de eerste plannen komt.
2. Plannen en doelstellingen moeten uitgewerkt worden volgens het 'smart' principe. **Smart** staat voor **s**pecifiek, **m**eerbaar, **a**ceptabel, **r**ealistisch en **t**ijdgebonden. Dit principe zorg voor concrete plannen die na uitvoering toetsbaar zijn.

## 11.2 Ontwikkelingen in de school

Het onderwijs is continu in beweging. Wij als school moeten op de hoogte blijven van de ontwikkelingen in het onderwijsveld en van wettelijke veranderingen. Hiervoor houden we nauwgezet de ontwikkelingen in Nederland en op Curaçao in de gaten.

De laatste veranderingen hebben te maken met een verdere aanscherping van de slaagnormen. Naast de inmiddels bekende 5,5 norm is er ook de kernvakkenregel.

Wij spelen hier op in, door in alle leerjaren extra aandacht te besteden aan zowel het taal- als het rekenonderwijs.

Het vak rekenen wordt bij ons standaard aangeboden, zodat alle leerlingen over de benodigde rekenvaardigheden beschikken zodra ze onze school verlaten. De afgelopen jaren heeft de Coronapandemie grote invloed gehad op het onderwijs. Wij streven er naar de lessen zoveel fysiek te laten doorgaan, uiteraard met inachtneming van alle voorzorgsmaatregelen.

### **11.3 Relatie school met omgeving**

Als school sta je midden in de samenleving. Daarom staan we voor nauwe samenwerking met andere instanties. We onderhouden nauw contact met de lokale inspectie en de andere middelbare scholen op Curaçao. Op deze manier blijven we goed op de hoogte van alle ontwikkelingen op onderwijsgebied en kunnen we tijdig inspelen op wijzigingen.

Het Abel Tasman College maakt voor enkele praktische opdrachten (bijvoorbeeld voor scheikunde) gebruik van de klaslokalen van andere scholen.

### **11.4 Kwaliteitsmetingen**

De kwaliteit van ons het onderwijs wordt beoordeeld door de Nederlandse Inspectie ([www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)). Op onze website en op de website van de onderwijsinspectie zijn de opbrengstenkaarten van het Abel Tasman College voor iedere geïnteresseerde beschikbaar (zie link voor laatste rapport). De Stichting NOB (Nederlands Onderwijs in het Buitenland) ([www.stichtingnob.nl](http://www.stichtingnob.nl)) biedt ons tevens advies op onder meer onderwijskundig en bestuurlijk gebied. Regelmatig ontvangen wij een afvaardiging van de stichting, die de kwaliteit van onze school komt beoordelen. Daarnaast zijn de resultaten van andere Agora scholen in Nederland ook terug te vinden via hun eigen schoolwebsite of via [www.verenigingagoraonderwijs.nl](http://www.verenigingagoraonderwijs.nl).



## 12. Praktische zaken

### 12.1 Schooltijden

- Onderbouw: 8.30 uur inchecken en 14:30 uitchecken.
- Bovenbouw: vanaf 08:30. Klassen kunnen variëren.
- Examenklassen; variërend tussen 7.30 en 17.45 uur.

### 12.2 Veiligheid

Het is van het grootste belang dat uw kind op school veilig is en zich veilig voelt. Daarom dragen wij er zorg voor dat de veiligheidsrisico's tot een minimum beperkt worden. Het gaat hierbij om sociale en fysieke veiligheid.

Sociale veiligheid heeft betrekking op gedragingen die tot conflicten leiden tussen mensen. De laatste jaren hebben onderwerpen zoals pesten, agressie en (seksuele) intimidatie – helaas – een vlucht genomen in het onderwijs. Het zijn allemaal voorbeelden die afbreuk doen aan sociale veiligheid en een gevoel van onveiligheid kunnen veroorzaken. Niets is zo vervelend als een onbehaaglijk gevoel dat uiteindelijk een slechte werk- en leersfeer tot gevolg kan hebben.

Daarom wordt er op onze school onmiddellijk en hard opgetreden tegen elke vorm van intimidatie of agressie. De hoofdregel is: een ieder moet zich veilig voelen.

Bij problemen kunnen de leerlingen zich richten tot een vertrouwenspersoon, in de meeste gevallen de leerlingbegeleidster.

Om de veiligheid bij de toegang tot de school te vergroten, willen wij u vragen om niet met de auto voor de ingang te gaan staan.

Daarnaast wordt jaarlijks een veiligheidsmonitor afgenomen onder leerlingen en personeel. Voor de uitwerking van ons beleid met betrekking tot de veiligheid, verwijzen wij u naar ons schoolveiligheidsplan, het ontruimingsplan en het gedragsprotocol welke ter inzage liggen bij de schoolleiding.

### 12.3 Vakantierooster

Voor het schooljaar 2023 – 2024 gelden de volgende vakanties en vrije dagen:

Zomervakantie	01-08-2023 t/m 18-08-2023
Tussen(herfst)vakantie	09-10-2023 t/m 13-10-2023
Kerstvakantie	21-12-2023 t/m 05-01-2024
Kindercarnaval	05-02-2024 (alleen onderbouw)
Carnavalsvakantie	12-02-2024 t/m 16-02-2024
Paasvakantie	27-03-2024 t/m 05-04-2024
Dag van de Arbeid	01-05-2024
Meivakantie	09-05-2024 t/m 10-05-2024
Zomervakantie	01-07-2024 t/m 31-07-2024

Het schooljaar 2024-2025 start weer op maandag 19 augustus 2024.

Daarnaast is er 1 keer per kwartaal een studiedag voor de onderbouw op de volgende dagen:

Studie dag 1	16-10-2023
Studie dag 2	08-01-2024
Studie dag 3	TBD
Studie dag 4	TBD

Driehoeksgesprekken:

Gesprek 1	23 t/m 25 oktober 2023
Gesprek 2	15 en 16 januari 2024
Gesprek 3	TBD
Gesprek 4	TBD

## 12.4 Ouderbijdrage

Abel Tasman is momenteel (2023 – 2024) nog steeds de voordeligste particuliere school op het eiland voor vmbo-t | havo en vwo. Hier zijn we trots op. Verder zijn er geen verborgen kosten, zoals kosten voor examens.

### Abel Tasman - Agora Methode (2023-2024)

1 en 2 (VSBO, HAVO, VWO)	Nafl. 13.140,- (excl. 6% OB)
3 en 4 VSBO / 3 HAVO en VWO	Nafl. 14,940,- (excl. 6% OB)
4 en 5 HAVO / 4, 5 en 6 VWO	Nafl. 15,540,- (excl. 6% OB)
Jaarlijkse bijdrage materiaalkosten	Nafl. 950,- (excl. 6% OB)
Challenge kosten	Naf. 300,-

### Abel Tasman - Bovenbouw (2023-2024)

Inschrijfgeld (eerste jaar)	Nafl. 750,- (excl. 6% OB)
Cursusgeld examenklassen	
Volledig pakket klas 4 VSBO-tkl	Nafl. 19.750,- (excl. 6% OB)
Volledig pakket klas 5 HAVO	Nafl. 23.750,- (excl. 6% OB)
Volledig pakket klas 6 VWO	Nafl. 25.750,- (excl. 6% OB)
Cursusgeld versneld (2-in-1)	
Volledig pakket klas 3+4 VSBO-tkl	Nafl. 21.750,- (excl. 6% OB)
Volledig pakket klas 4+5 HAVO	Nafl. 26.750,- (excl. 6% OB)
Volledig pakket klas 5+6 VWO	Nafl. 29.750,- (excl. 6% OB)
Cursusgeld losse vakken/deelexamen	
Per eindexamenvak	Nafl. 3.850,- (excl. 6% OB)
Per schoolexamenvak	Nafl. 1.500,- (excl. 6% OB)

In de bovenbouw dienen schoolboeken te worden aangeschaft. De kosten zijn afhankelijk van het leerjaar en het gekozen pakket.

## **12.5 Schoolverzekering**

De leerlingen zijn via een lokaal assurantiëkantoor verzekerd voor de wettelijke aansprakelijkheid (WA) tegenover derden. Het betreft schade die is ontstaan door toedoen of nalaten van leerlingen. Deze verzekering is van toepassing als de schade niet op een andere wijze gedekt wordt, bijvoorbeeld door uw eigen WA-verzekering.

## 13. Netwerk

Onze school maakt deel uit van een groter netwerk:

Vereniging Agora Nederland.

Via Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland ontvangt onze school een financiële stimulans – in de vorm van subsidie – van de Nederlandse overheid. Ook biedt NOB ons advies en ondersteuning op onder meer onderwijskundig en bestuurlijk gebied.

De kwaliteit van het onderwijs wordt beoordeeld door de Nederlandse onderwijsinspectie. Wij zijn niet de enige school Nederlandse school in het buitenland. Over de gehele wereld zijn er ruim 200 scholen die onderwijs verzorgen dat zich richt op volledig dagonderwijs of de Nederlandse taal- en cultuur (NTC).

De kwaliteit van het onderwijs in de examenklassen wordt tevens beoordeeld door de lokale onderwijsinspectie.